

- k) dreptul la o evaluare obiectivă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta colegiului, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- n) dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate emite și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;
- p) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a colegiului, inclusiv acces la bibliotecă, sala și terenul de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Colegiul va asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- q) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.
- În contextul activităților curriculare și extracurriculare organizate de Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, în incinta școlii sau în locațiile în care aceste activități se desfășoară, inclusiv în mediul on-line, nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentele discriminatorii sau jignitoare, indiferent dacă sunt manifestate față de personalul din colegiu sau față de ceilalți elevi; utilizarea invectivelor și a limbajului trivial; ținuta vestimentară și bijuteriile/accesoriile prin care se încearcă impunerea agresivă a unui anumit model cultural, indiferent care este acesta; hainele, părul vopsit și tunsorile care sunt menite să atragă atenția excesivă asupra unei persoane și să distragă atenția de la actul educațional; obiectele de îmbrăcăminte care conțin înscrisuri ofensatoare/discriminatorii/prin care se incită la intoleranță și ură; alte manifestări care încalcă normele de moralitate;
- r) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru învățământul bilingv, conform legii;
- s) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;
- ș) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu/clasă, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ț) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea colegiului, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de colegiu sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- u) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- v) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare/sunt înscrise informații despre situația școlară proprie;
- w) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- x) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- y) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- z) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate, elaborate conform modelului din anexa care face parte integrantă din Statutul elevului, aprobat prin OM nr. 5.707 din 1.08.2024 (Anexa VIII), în baza unei proceduri

stabilite de consiliul de administrație. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;

aa) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

bb) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

cc) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

dd) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul colegiului;

ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

ff) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;

gg) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului lor maxim, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 8'

(1) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în colegiu, beneficiază de drepturile prevăzute la art. 7'.

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale care sunt integrați în colegiul nostru beneficiază de servicii de sprijin și consiliere specializată oferită de consilierul școlar.

(3) Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, respectă dreptul elevilor care au cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale de a fi școlarizați în unități de învățământ de masă și face demersuri de facilitare a adaptării/integrării elevilor CES repartizați în instituție.

(4) În Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, este interzisă segregarea sub forma includerii elevilor ca beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată).

(5) În funcție de tipul și de gradul de dizabilitate, elevii cu cerințe educaționale speciale au dreptul de a dobândi o educație corespunzătoare.

(6) La Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare, cât și la susținerea evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordine ale ministrului educației.

(7) Elevii cu cerințe educaționale speciale de la Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2) - (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9'

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat la art. 7 lit. l) Elevul sau, după caz, părintele sau reprezentantul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele/reprezentantul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui/ reprezentantului legal, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare;

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele sau reprezentantul legal poate solicita, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, conducerei colegiului, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din colegiu, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit. c) este nota rezultată în urma reevaluării.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale, dispunând radierea notei din catalogul electronic și consemnarea în catalog a notei acordate în urma contestației, autentifică schimbarea prin instrumente/mijloace specifice catalogului digital.

g) Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.

h) În situația în care în colegiu nu există alți profesori specialitate care să nu predea la clasa respectivă, conducerea colegiului poate solicita Inspectoratului Școlar Județean Neamț desemnarea unor cadre didactice/profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

SECȚIUNEA 2

Drepturi de asociere și de exprimare

ART. 10'

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații nonformale, economice, sociale, educaționale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;*
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără a utiliza jigniri sau a manifesta un comportament discriminatoriu și fără perturbarea orelor de curs;*
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în cadrul colegiului, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acestor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;*
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de statut al elevilor în vigoare;*
- e) dreptul de a fi aleși și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului colegiului;*
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din colegiu, fără obligația acestora de a publica materialele. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.*

SECȚIUNEA 3

Drepturi sociale

ART. 11'

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul de a beneficia de gratuitate, în condițiile legii, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar;*
- b) dreptul de a beneficia, pe durata cursurilor școlare, de o sumă forfetară lunară, conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care elevii nu pot fi școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, serviciu de transport de tip curse școlare și nici de transport cu mijloacele de transport aparținând unităților de învățământ sau consiliilor locale;*
- c) dreptul la decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii cazați la internat sau în gazdă între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, conform prevederilor legale în vigoare;*
- d) dreptul de a beneficia de burse sociale, de merit, de reziliență și de excelență olimpică I și II, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în funcție de criteriile stabilite conform legii. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al ministrului educației.*
- e) dreptul mamelor minore reîntegrate în colegiu de a beneficia de burse lunare de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;*
- f) dreptul elevilor cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în colegiu, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, de a beneficia de forme de sprijin conform prevederilor legale în vigoare;*
- g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;*
- h) N/A*
- i) dreptul elevilor de a putea beneficia de serviciile de cazare și masă ale internatelor și cantinelor școlare, în condițiile stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale unităților respective;*
- j) dreptul la premii, burse și alte stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte, precum și pentru elevii cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități extrașcolare culturale și sportive, asigurate de către stat;*

- k) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;
 - l) dreptul la tarife reduse cu minimum 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii;
 - m) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la lit. l);
 - n) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici, cu alte persoane juridice sau fizice ori cu autorități publice locale sau județene, conform legii;
 - o) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile;
 - p) elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale colegiului, în condițiile legii.
- (2) Consiliul local/Consiliul județean poate asigura fonduri pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale.

SECȚIUNEA 4 **Alte drepturi**

ART. 12'

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii, colegiul urmând să emită documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;
- c) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, transmise atât în format fizic, cât și în format electronic în condițiile legii;
- e) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de consiliul județean al elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de colegiu, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre consiliul elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; ISJ Neamț/colegiul poate susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele financiare disponibile;
- f) dreptul de a fi repartizați, în clasele de început de ciclu cu specializare similară/grupele de lucru constituite la nivelul claselor care funcționează în regim bilingv sau intensiv, în mod nediscriminatoriu și eterogen, cu respectarea procedurii de distribuție aleatorie aprobate prin ordin al ministrului educației;
- g) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

SECȚIUNEA 5 **Recompensarea elevilor**

ART. 13'

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea lor educațională școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din instituție sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților/reprezentantului legal, cu menționarea rezultatelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit și de excelență olimpică I și II, după caz, sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici, de sponsori, de parteneri sau de autorități publice locale sau județene, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al CNCH acordat pentru șefii de promoție;

- acest premiu se acordă separat pe fiecare profil (real și umanist), elevilor care au obținut media cea mai mare pe parcursul celor patru ani de liceu și media 10 la purtare;
- nu poate primi premiul de onoare elevul venit prin transfer, care nu a studiat cel puțin doi ani în colegiu ori elevul care, în cei patru ani de liceu, s-a transferat de la un profil la altul;
- (2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică/artistică și la olimpiadele sportive/campionatele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face, la nivelul colegiului, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a CȘE.
- (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
 - a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline de studiu, potrivit hotărârii consiliului profesoral. Numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat.
 - b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru activități extrașcolare, implicare în activități de voluntariat, de educație nonformală etc.
- (5) Elevii din învățământul gimnazial și liceal, pot obține premii dacă:
 - a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00, iar pentru următoarele 3 (trei) medii se acordă mențiuni;
 - b) s-au distins la una sau la mai multe discipline de studiu;
 - c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
 - d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- (6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al colegiului.
- (7) Colegiul poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea Asociației părinților de la CNCH, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.
- (8) Profesorii care au pregătit elevii pentru activitățile de performanță la nivel național și internațional pot fi recompensați financiar din resurse proprii, cu sprijinul Fundației „Calistrat Hogaș 1911” sau al unor sponsori.

CAPITOLUL I.3

Îndatoririle elevilor

ART. 14'

(I) Elevii au următoarele îndatoriri generale, prevăzute în Ordinul ME nr. 5707/1.08.2024 (Statutul elevului):

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și hotărârile colegiului. În acest sens, elevii au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al colegiului, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- c) de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar;
- d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile colegiului;

În contextul prezentului regulament, prin ținută decentă se înțelege acel tip de conduită și vestimentație care respectă libertatea de exprimare a persoanelor, cu luarea în considerare a unor valori morale precum: diversitatea, echitatea, incluziunea, integritatea, respectul. O astfel de ținută nu implică exagerări/excese și se conformează normelor morale general acceptate în societate.

Prin ținută adecvată, se înțelege acel tip de conduită și îmbrăcăminte care este în acord cu funcția educațională a școlii și promovează valori general acceptate, prin care purtătorul participă la crearea unui spațiu educațional caracterizat de seriozitate și neutralitate, în care toate persoanele să se simtă acceptate și în siguranță. O astfel de ținută permite libera exprimare, cu respectarea unor valori precum: securitatea proprie și a celorlalte persoane, profesionalismul, responsabilitatea, incluziunea și non-discriminarea.

O ținută adecvată mediului școlar nu distrage atenția elevilor de la funcția educațională a școlii, nu creează competiție între elevi pe criterii exterioare actului educațional, nu generează discriminare și nici nu impune celorlalți opțiunile și valorile culturale proprii, nu creează pericol de accidentare și nu împiedică desfășurarea în condiții de siguranță a unor activități practice sau sportive.

La propunerea membrilor Consiliului elevilor, a conducerii colegiului, a elevilor și/sau profesorilor care inițiază/organizează anumite activități cu rol educațional sau pentru a marca anumite momente festive (Zilele școlii, Ziua Națională etc.) se poate solicita elevilor și personalului ca într-o anumită zi/perioadă, să adopte o vestimentație în culorile CNCH (alb, nuanțe de albastru, gri) sau un alt tip de vestimentație adecvat evenimentului organizat (de exemplu, port național). Solicitățile de acest tip nu au caracter obligatoriu, rămânând la decizia elevului/părintelui/reprezentantului legal al elevului dacă se va conforma sau nu solicitării primite.

- e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări de atestat originale;
- g) obligația de a sesiza reprezentanții colegiului și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a personalului colegiului;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către colegiu. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, elevii având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către colegiu, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară; de a comunica părinților datele de acces la catalogul electronic pentru vizualizarea și informarea periodică în legătură cu situația școlară; de a nu compromite intenționat datele de logare/parola de acces proprie sau a părintelui/reprezentantului legal la catalogul electronic;
- m) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care colegiul, inclus în programul de pilotare a catalogului electronic, vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul colegiului;
- o) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite în cazul excursiilor organizate, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- p) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- q) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din colegiu.

(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să-și desfășoare activitate în timpul orei respective într-un alt spațiu școlar (sala de lectură, bibliotecă, cabină consilier școlar). Condiția pentru adoptarea unei astfel de măsuri este aceea ca profesorul care propune sancțiunea/școala să poată asigura elevului eliminat de la oră un spațiu adecvat, aflat sub supraveghere video și/sau sub supravegherea unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar. Activitățile care se pot desfășura în aceste situații nu pot fi umilitoare și vor avea scop educațional și corectiv. Activitățile pot fi de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat sau de către părinte/reprezentantul legal.

(3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară colegiului.

ART. 14"

Îndatoririle specifice ale elevilor CNCH sunt:

- a) să participe la toate activitățile școlare cuprinse în Planul de învățământ, inclusiv la activitățile organizate în cadrul programelor naționale Școala Altfel și Săptămâna verde;
- b) să manifeste responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate;

- e) să participe la cursuri conform orarului școlii;
- d) să aibă un comportament civilizată atât în colegiu, cât și în afara acestuia, astfel încât să nu fie afectată imaginea CNCH;
- e) să răspundă solidar cu dirigințele de sălile care le sunt repartizate și să respecte graficul de rotire a sălilor;
- f) să anunțe diriginții sau profesorii de serviciu asupra problemelor deosebite pe care le observă în perimetrul sau corpurile de clădire ale colegiului;
- g) să aibă o atitudine colegială față de elevii din alte clase;
- h) să efectueze serviciul pe clasă conform programării și cu respectarea procedurii specifice;
- i) să se implice în rezolvarea problemelor apărute în viața clasei/colegiului;
- j) să păstreze curățenia, începând cu locul din clasă și continuând cu laboratoare, cabinete, holuri, sala de sport, toalete, curte etc.;
- k) să poarte în permanență asupra sa, pentru facilitarea controlului accesului în școală în condiții de siguranță și în incinta școlii, cel puțin unul dintre elemente de identificare puse la dispoziție de colegiu (carnet de elev/insignă/ecuson/legitimăție etc.), în conformitate cu deciziile adoptate la nivelul colegiului. Unul dintre aceste elemente de identificare va fi prezentat obligatoriu de către elev, dacă acest lucru i-a fost solicitat de profesori, personalul de conducere, personalul de pază;
- l) să aibă o ținută decentă și adecvată, prin care se creează un mediu educațional caracterizat de toleranță, respect reciproc, profesionalism, seriozitate, moderație și sobrietate; o astfel de ținută prioritizează funcția educațională a școlii și creează un mediu educațional în care fiecare membru al comunității școlare să se simtă acceptat și valorizat. La nivelul CNCH, prin ținută decentă, se înțelege cea vestimentație care:
- este accesoriată simplu sau neaccesoriată;
 - nu expune vederii în mod excesiv părțile corpului;
 - nu include culori stridente;
 - nu atrage excesiv atenția asupra purtătorului;
 - nu evidențiază, într-un mod agresiv, diferențele dintre persoana care o poartă și ceilalți membri ai comunității școlare;
 - nu promovează discriminarea sau mesajele care nu au legătură cu funcția educațională a școlii;
 - nu conține inscripții, mesaje sau imagini având caracter obscen;
 - nu promovează ostentativ elemente ale culturii/subculturii din care purtătorul face parte;
 - nu are scop provocator, nu incită la ură, revoltă, la defăimarea altor persoane sau la denigrarea altor opțiuni religioase/culturale.
- O ținută vestimentară adecvată în incinta colegiului:
- este în concordanță cu mediul școlar și nu distrage atenția de la funcția educațională a școlii;
 - este accesoriată simplu sau neaccesoriată;
 - este neutră, neostentativă, nediscriminatorie;
 - nu creează riscul accidentării pe timpul desfășurării unor activități practice/sportive și nici pe cel al deteriorării bunurilor materiale ale școlii, nu pun în pericol ceilalți participanți la activitatea din colegiu.
- m) să folosească un limbaj civilizată, decent față de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- n) să respecte naționalitatea, religia, starea socială sau familială a colegilor, fără a face din acestea obiect de jignire și insultă;
- o) să manifeste grijă pentru bunurile colegilor de clasă sau de școală, să aducă la secretariat obiectele personale găsite în colegiu sau în perimetrul acestuia (urmând ca posesorul să fie identificat de către cadrele didactice îndrituite). Această ultimă obligație revine elevilor de serviciu.

Notă!

Pentru evitarea pierderii obiectelor personale și a situațiilor în care elevii pot fi victimele unor înșelătorii sau ale furtului, elevii nu trebuie să aducă, în colegiu, obiecte valoroase sau sume mari de bani, deoarece colegiul nu-și asumă răspunderea pentru recuperarea obiectelor sau banilor în cazul dispariției acestora.

Dacă autorul furtului este descoperit în cele din urmă și se dovedește a fi un elev, acesta va fi sancționat și, în funcție de gravitatea faptei, conducerea colegiului va informa organele de poliție, care vor lua toate măsurile ce se impun. Dacă autorul furtului nu este un elev, atunci se vor aplica prevederile legale valabile în această situație, de către organele de poliție.

- p) să folosească adecvat manualele școlare primite gratuit, iar în cazul deteriorării/distrugerii acestora, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual;
- r) să utilizeze cu grijă cărțile din biblioteca colegiului, care vor fi restituite în bună stare și la termenele stabilite;
- s) să respecte intervalul orar afișat la secretariat pentru depunerea solicitărilor de eliberare a unor adeverințe (orele 7.00-9.00), respectiv de ridicare a acestora (orele 12.00-14.00);

- ș) să respecte graficul de repartizare a claselor în spațiile de învățământ amenajate în corpul principal al colegiului și în corpul B, ținând cont de condițiile specifice în care se desfășoară procesul de învățământ în cadrul colegiului;
- t) să stea în bibliotecă, în cazul în care apare o oră liberă în interiorul programului zilnic, din cauza constrângerilor de orar;
- ŷ) să studieze în bibliotecă/sala de lectură, în cazul elevilor care nu studiază religia. Acești elevi pot veni cu o oră mai târziu, dacă ora de religie este prima din ziua respectivă sau pot pleca acasă dacă această oră este ultima din programul zilei;
- u) să depoziteze telefoanele mobile, în timpul orelor de curs, în spațiul creat special în acest scop în fiecare sală de clasă/indicat de cadrul didactic (ghiozdan, pervaz, catedră etc.); telefoanele pot fi ridicate în timpul unei ore de curs din locul de depozitare numai dacă profesorul solicită utilizarea lor în scop educațional;
- v) să respecte reglementările privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, din procedura privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL I.4

Interdicții

ART. 15'

Elevii au următoarele interdicții generale, prevăzute în Ordinul ME nr. nr. 5.707/01.08.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024 (Statutul elevului):

- a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, cartele de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul colegiului;
- b) să introducă și să difuzeze, în colegiu, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ din colegiu;
- d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în colegiu, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul colegiului de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din colegiu, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta colegiului;
- g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească;
- h) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al colegiului. Pe tot parcursul programului școlar, telefoanele mobile ale elevilor sunt depuse într-un spațiu sigur, special amenajat în fiecare sală de clasă, la care are acces profesorul diriginte sau directorul colegiului, iar în lipsa acestora cadrul didactic desemnat să efectueze serviciul pe școală. Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al colegiului în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai elevilor minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al colegiului. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;
- i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul colegiului, în spațiul fizic și online;
- k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în cadrul colegiului și în afara acestuia;
- l) să părăsească perimetrul colegiului în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al colegiului sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei. Elevii majori pot părăsi perimetrul colegiului în timpul programului școlar, cu informarea

profesorului diriginte/a conducerii colegiului, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei, cu respectarea procedurii de acces (confirmarea părintelui/reprezentantului legal și completarea biletului de voie);

m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

n) să invite/faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și/sau al diriginților.

ART. 15"

Interdicțiile specifice ale elevilor CNCH sunt:

a) să distrugă documente școlare, precum foi matricole, registre sau să falsifice situații școlare, precum note/medii în cataloage, să acceseze conturile de profesor pentru a utiliza în numele acestora catalogul electronic sau platforma Classroom ori să compromită, prin virusare/furt de identitate/blocare etc., accesul personalului instituției, al părinților/reprezentanților legali sau al colegilor la catalogul electronic sau la platforma educațională a școlii;

b) să modifice note/medii în carnetele de elev sau în catalogul electronic și să folosească scutiri false pentru motivarea absențelor;

c) să deterioreze bunurile și baza materială a colegiului (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ, resurse online utilizate de școală etc.);

d) să posteze pe internet sau să transmită prin telefonul mobil sau alte mijloace electronice, imagini sau texte cu conținut denigrator, limbaj inadecvat la adresa colegilor, a colegiului sau a personalului acestuia, aducând astfel atingere imaginii persoanelor și imaginii colegiului;

e) să țină deschise ori să utilizeze telefoanele mobile și/sau alte dispozitive electronice (care pot favoriza fraudă la evaluare) în timpul orelor de curs, al activităților organizate de școală, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs sau a activităților organizate de școală, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.

f) să înregistreze, prin orice mijloc, activități didactice, extracurriculare și extrașcolare; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ și la promovarea imaginii colegiului;

g) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului colegiului;

h) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care ar putea perturba orele de curs;

i) să părăsească perimetrul colegiului după începerea activității școlare zilnice. Părăsirea perimetrului colegiului, în timpul programului, se poate face doar în cazuri bine motivate, pe bază de bilet de voie, cu avizul profesorului diriginte/profesorului de serviciu. Elevii minor vor fi preluați de către părinte/reprezentant legal.

Intrarea și ieșirea pe poarta colegiului se fac în conformitate cu prevederile RI care reglementează accesul în interiorul colegiului și al perimetrului acestuia.

j) să pătrundă în curtea colegiului, pe terenul de sport sau în sala de sport în afara programului organizat, fără respectarea prevederilor legale care reglementează accesul în aceste spații;

k) să introducă sau să accepte în perimetrul colegiului sau în corpurile de clădire ale acestuia vizita unor persoane străine. Singurii vizitatori admiși sunt părinții/reprezentanții legali/rudele apropiate ale elevilor, care sunt obligați să solicite vizita doar în timpul pauzelor, legitimându-se și supunându-se normelor de protecție și pază prevăzute de RI. Este interzisă deplasarea părinților/reprezentanților legali sau rudelor dincolo de hohurile de la intrare. Elevul vizitat va fi anunțat, prin serviciul secretariat, să se prezinte în hol menționând și de cine este vizitat;

l) să fumeze în perimetrul colegiului, încălcând astfel și prevederile Legii 15/2016, cu modificările și completările ulterioare;

m) să aibă o ținută necorespunzătoare;

În incinta CNCH, nu este permisă:

- vestimentația care lasă dezgolite părți ale corpului precum: umerii, abdomenul, bustul, picioarele mai mult de 15 cm deasupra genunchilor;
- părul vopsit sau perucile în culori stridente, care nu pot fi regăsite la oameni în mod natural (cu referire la culorile și nuanțele neon: roșu, roz, verde, mov, portocaliu, galben și alte culori din afara spectrului natural);
- acoperirea capului în timpul orelor, prin purtarea de șapcă, pălărie, batic, căciulă etc.;
- purtarea de pantaloni decupați/tăiași/cu franjuri;
- purtarea pantalonilor scurți, deopotrivă de către băieți sau fete;
- purtarea unor maiouri/bluze/cămăși/tricouri decupate, care lasă decolteul, umerii, abdomenul dezgolite;
- decolteurile adânci și purtarea unor bustiere;
- machiajul și accesoriile care depășesc excesiv limitele naturalului (gene și unghii false supradimensionate);

- machiajul și accesoriile menite să promoveze excesiv independența, revolta (tatuaje expuse, bijuterii extravagante, lanțuri cu zale mari purtate la gât sau atârinate la pantaloni, piercinguri);

n) să folosească alt grup sanitar decât cel indicat prin plăcuța de pe ușă;

o) să frecventeze barurile sau restaurantele în timpul programului școlar, iar în afara acestuia, în cazul elevilor minori, neînsoțiți de părinte/reprezentant legal;

p) să intre cu automobile în curtea colegiului;

r) să comande mâncare prin livratori la poarta liceului, dacă prin aceasta afectează programul școlar sau favorizează absența de la orele de curs și dacă acțiunea, în opinia profesorului diriginte de la clasă, generează discriminare la nivelul colectivului de elevi.

CAPITOLUL 1.5

Sanționarea elevilor

SECȚIUNEA 1

Sanțiuni

ART. 16'

(1) Elevii care săvârșesc, în mediul școlar, abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul colegiului, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului colegiului, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului colegiului sau în afara activităților extrașcolare organizate de acesta, elevii răspund în fața organismelor abilitate (Poliție, Jandarmerie etc.) și conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din colegiu;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;

f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;

h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii.

i) exmatricularea fără drept de reînscrisere nu se aplică elevilor din învățământul preuniversitar.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Sancțiunea se aplică în termen de 5 zile lucrătoare, din momentul comunicării acesteia.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea sub orice formă nu reprezintă o modalitate de sancționare a abaterilor, iar utilizarea lor se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) N/A

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)-h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în colegiu pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-h), beneficiază de consiliere oferită de personalul de la cabinetul psihologic al școlii. În situații excepționale, se poate recomanda consiliere psihologică/psihoterapie, cu specialiști din afara sistemului de învățământ.

(11) Activitățile remediale organizate de cabinetul școlar se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.

(12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul colegiului, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.

(13) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză, în mod repetat, participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul

sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS, DAS, DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

SECȚIUNEA 2

Procedura de aplicare a sancțiunilor

ART. 17'

(1) Toate sancțiunile decise la nivelul colegiului vor fi individuale.

(2) Etapele de aplicare a sancțiunilor:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

b) interviuarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului colegiului, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

c) analiza și soluționarea cazului în condițiile stipulate de prezentul regulament și ROFUIP, adoptarea deciziei de sancționare; comunicarea deciziei în scris către elev și părinții/reprezentanții legali ai acestuia;

Dacă este cazul, în această etapă se vor realiza demersuri suplimentare, cum ar fi: consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state. În cazul colaborărilor interinstituționale de acest fel, va fi realizat/obținut un raport de evaluare multidisciplinară.

Dacă faptele comise depășesc nivelul de competență al școlii (infraacțiuni de tipul furt/fumat/consum de droguri etc.; abateri deosebit de grave a căror analiză și soluționare se află sub jurisdicția altor organisme competente), colegiul poate informa în scris organismele competente și colaborează cu acestea pentru soluționarea lor.

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

(3) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a unui mediator școlar, dacă este necesar.

(4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul colegiului și aprobate de consiliul de administrație al acestuia, în baza prevederilor prezentului statut.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul diriginte.

ART. 18'

(1) **Observația individuală** constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei. Aceasta poate fi însoțită de consilierea elevului și a părinților/reprezentanților legali ai acestuia, în vederea remedierii comportamentului.

ART. 19'

(1) **Mustrarea scrisă** constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

(6) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului major sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire, în termen de 5 zile lucrătoare.

ART. 20'

(1) **Retragerea temporară sau definitivă a bursei** se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al colegiului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului major sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire, în termen de 5 zile lucrătoare.

ART. 21'

(1) **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă**, în colegiu, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul colegiului, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul colegiului.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al colegiului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al colegiului.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului major sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

ART. 22'

(1) Sancționarea elevului cu **suspendare** se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare, în mod repetat, la nivelul colegiului.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul colegiului, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) și ROF-CNCH, care propune și sancțiunea.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul colegiului.

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al colegiului.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al colegiului.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului major sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

ART. 23'

(1) **Preavizul de exmatriculare** se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul colegiului, în baza hotărârii

consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul colegiului.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al colegiului.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al colegiului.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului major sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

ART. 24'

(1) **Exmatricularea** constă în eliminarea elevului din colegiul în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar în curs.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris în anul școlar următor în colegiu și în același an de studiu;

b) exmatriculare cu drept de reînscris în altă unitate de învățământ în anul școlar următor;

ART. 25'

(1) **Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ/colegiu și în același an de studiu** se aplică elevilor din învățământul gimnazial și liceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din colegiu.

(2) Abateria este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul colegiului, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul colegiului.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al colegiului.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al colegiului.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul colegiului elevului major sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire, în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

ART. 26'

(1) **Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu** se aplică elevilor din învățământul gimnazial și liceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din colegiu și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abateria este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul colegiului, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul colegiului și Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al colegiului.

(5) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al colegiului.

(6) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul colegiului elevului major sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(7) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

(8) N/A

SECȚIUNEA 3

Sanțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

ART. 28'

(1) N/A

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8.00 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.

SECȚIUNEA 4

Pagube patrimoniale

ART. 29'

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor colegiului sunt obligați să suporte, în conformitate cu prevederile art. 1.357 - 1.374 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația restituirii bunurilor sau a suportării tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare. În cazul elevilor minori, fără capacitate de exercițiu, obligația înlocuirii manualului deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, sau a achitării contravalorii manualului respectiv revine părinților/reprezentanților legali ai acestora.

SECȚIUNEA 5

Contestare

ART. 30'

(1) Contestarea sancțiunilor aplicate elevilor, prevăzute la art. 16., al 4, c) i), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului minor. Contestările sunt adresate consiliului de administrație al colegiului și pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestarea se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul colegiului. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

(3) În situația în care, o sancțiune a fost modificată sau anulată, iar aceasta era însoțită și de scăderea notei la purtare, consiliul de administrație poate decide modificarea sau anularea deciziei de scădere a notei la purtare, cu condiția ca aceasta să fi fost asociată strict cu abaterea pentru care au existat probe de revizuire a deciziei de sancționare și nu cu alte abateri.

CAPITOLUL 1.6

Dreptul de asociere

ART. 31'

În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, aceștia se pot asocia în:

a) Consiliul Național al Elevilor, prin toate substructurile sale de la nivel școlar și județean;

b) asociațiile reprezentative ale elevilor.

Elevii își aleg sau desemnează reprezentanții în organismele de conducere și în structurile colegiului prin intermediul Consiliului Școlar al Elevilor.

ART. 32'

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

a) participarea reprezentanților elevilor în organismele foruri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative care au impact asupra sistemului educațional;

b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul colegiului;

c) participarea unui reprezentant al consiliului județean al elevilor cu statut de observator la lucrările consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț;

d) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări sau altele asemenea, după caz;

e) transmiterea de comunicate de presă, luări de poziție publice și alte forme de comunicare publică;

f) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

ART. 33'

Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

a) președintele, vicepreședintele, secretarul executiv și directorii departamentelor consiliului școlar al elevilor;

b) reprezentanții elevilor în birourile executive ale consiliilor județene ale elevilor/biroul executiv al Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în statut scopul reprezentării elevilor;

c) reprezentantul elevilor în consiliul de administrație;

d) reprezentanții elevilor în comisiile colegiului, inspectoratelor școlare și/sau ale autorităților publice locale sau centrale.

ART. 34'

Alegerea sau desemnarea reprezentanților

(1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale ori consultative ale colegiului sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii CNCH, prin vot democratic și independent. Este strict interzisă implicarea cadrelor didactice în procesul de alegere, implicarea directă constând în abatere disciplinară pentru cadrul didactic în cauză.

(2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din colegiu. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară, precum și de orice alt criteriu discriminatoriu.

(3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar îi este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de aceștia prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în consiliul elevilor, adoptată de către Consiliul Național al Elevilor.

ART. 35'

Relația dintre elevii reprezentanți și structurile asociative reprezentative

(1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de colegiu, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.

(2) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative.

ART. 36'

Drepturile elevilor reprezentanți

Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:

a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora sunt reprezentanți și la informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;

b) de a folosi baza materială a colegiului, în conformitate cu îndatoririle ce le revin în calitate de reprezentant;

e) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant. Pentru reprogramarea unei evaluări, elevul în cauză va depune la secretariatul colegiului o solicitare scrisă, în termen de 3 zile de la revenirea la școală. Solicitarea va fi însoțită de dovada necesității absenței sale de la evaluare (adeverință, certificat de participare, invitație oficială, program, copie după ordinul de deplasare - oricare dintre aceste documente, după caz). Dacă există această justificare, directorul instituției aprobă solicitarea și transmite decizia profesorului care trebuie să programeze/organizeze evaluarea.

d) de a li se motiva absențele în baza unor documente justificative care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de președintele/directorul comisiei/structurii la care elevul reprezentant a participat; pentru motivarea absențelor, elevii reprezentanți vor prezenta dirigintelui documentele justificative în termen de 7 zile lucrătoare

e) de a le fi decontate cheltuielile de transport pentru participarea la delegații, conferințe, seminare etc., în baza documentelor justificative.

ART.

37' Îndatoririle elevilor reprezentanți

Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

a) de a respecta prevederile cuprinse în Statutul elevului și în legislația în vigoare aplicabilă;

b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici sau de orice alți factori externi;

c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, rasă, etnie, limbă, sex, religie, convingeri, orientare sexuală, dizabilități, cetățenie, vârstă, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale și de alte criterii discriminatorii;

d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;

e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;

f) de a răspunde oricărui elev pe care îi reprezintă, atunci când le este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce le revin din calitatea de elev reprezentat;

g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă, prin publicarea datelor de contact pe site-ul colegiului sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ;

h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, la publicarea deciziilor care îi privesc pe elevi, precum și la alte informații de interes;

i) de a cunoaște prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 38'

Asociațiile reprezentative ale elevilor

(1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale în vigoare, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor;

b) nu fac propagandă politică sau religioasă;

c) sunt formate exclusiv din elevi înscriși în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.

(2) Asociațiile reprezentative își pot desfășura activitatea la nivel național, județean, local sau școlar.

(3) Filialele sau sucursalele asociațiilor reprezentative au același statut reprezentativ, în raport cu scopul înființării acestora.

ART. 39'

Consiliul Școlar al Elevilor

În cadrul colegiului funcționează Consiliul Școlar al Elevilor, după un regulament propriu.

(1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.

(2) În unitatea de învățământ este constituit și funcționează consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanți elevilor din fiecare clasă, inclusiv reprezentanții claselor de nivel gimnazial.

ART. 40'

(1) Consiliul Național al Elevilor este partener al Ministerului Educației, cu rol consultativ în procesul decizional. Elevii pot fi reprezentați și prin alte asociații reprezentative la nivel național, cu rol consultativ în procesul decizional. În baza principiului subsidiarității, consiliile județene ale elevilor, respectiv consiliile școlare ale elevilor sunt parteneri cu rol consultativ ai inspectoratelor școlare, respectiv ai unităților de învățământ.

(2) Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.

(3) Consiliul Național al Elevilor funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin ordin al ministrului educației, și prin regulamentele interne aprobate de Consiliul Național al Elevilor.

(4) Unitatea noastră de învățământ sprijină activitatea consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestora și a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv și a adunării generale a respectivelor consilii școlare al elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțare suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.

Consiliul profesoral al colegiului desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor Consiliului Școlar al Elevilor.

CAPITOLUL 1.7

Dispoziții finale

ART. 41'

Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, din Piatra-Neamț, asigură respectarea prevederilor statutului elevilor prin intermediul tuturor organismelor interne ale cadrelor didactice și elevilor.

ART. 42'

(1) Consiliul județean al elevilor și asociațiile reprezentative ale elevilor elaborează un raport anual privind respectarea prevederilor prezentului statut în fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județul Neamț. Raportul are în vedere un an școlar și se face public la finalizarea acestuia sau la începutul anului școlar următor.

(2) Pentru a realiza comunicarea publică, CȘE își creează propriile sale canale de comunicare electronică, pagini specifice în social media, dar poate solicita de la conducerea instituției spațiu de publicare a materialelor proprii pe website-ul colegiului.

(3) În cazul constatării unor deficiențe în funcționarea CȘE sau în relația dintre CȘE și CJE, colegiul are obligația de a le remedia și de a comunica public modalitățile de soluționare a acestora.

ART. 43

Statutul elevului poate fi modificat prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național al Elevilor, a asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, a federației naționale a părinților, a federațiilor sindicale, pentru punerea în acord a prevederilor acestuia cu modificările legislative survenite.

ART. 44'

Începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea „inspectoratele școlare județene” se va citi „direcțiile județene de învățământ preuniversitar”.

CAPITOLUL II

Educația extrașcolară

ART. 97

(1) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta colegiului sau în afara acestuia, având rolul de a facilita dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național. Activitățile extrașcolare ale colegiului se centreză pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor săi, în vederea integrării și participării active a acestora în societate. Pentru activitățile educaționale organizate în afara instituției în timpul programului școlar, se respectă procedura specifică de ieșire din perimetrul colegiului, iar profesorul care inițiază/organizează activitatea se va ocupa de completarea cererilor/formularelor anexate acestei proceduri și asigură, singur sau împreună cu alți membri ai personalului, însoțirea și supravegherea elevilor pe durata activității.

(2) Oferta activităților de educație extrașcolară la nivelul colegiului este elaborată în urma consultării elevilor și părinților/reprezentanților legali, în raport cu nevoile și perspectivele acestora în vederea participării lor la inițierea și implementarea activităților de educație extrașcolară.

(3) Participarea elevilor la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu CNCH sau cu unitățile de educație extrașcolară.

(4) Activitatea educativă extrașcolară este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a colegiului și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

ART. 98

(1) Activitatea educativă extrașcolară din colegiu se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura în cadrul colegiului, al unităților de educație extrașcolară, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații educaționale care îndeplinesc condițiile de siguranță a elevilor.

ART. 99

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în colegiu pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de robotică, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli de vară, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

Activități având caracter permanent, la nivelul colegiului, sunt: **Ziua Educației, Zilele CNCH și Sărbătoarea absolvenților**. Modul de desfășurare a acestor evenimente se stabilește prin regulamente specifice, aprobate de Consiliul profesoral, Asociația de părinți de la CNCH și Consiliul școlar al elevilor.

(3) Activitatea educativă extrașcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către profesorul diriginte, cât și la nivelul colegiului, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al colegiului, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și ale asociației părinților, precum și cu resursele de care dispune colegiul.

(5) Organizarea activităților educaționale extrașcolare de către colegiu/comitetele de părinți/asociațiile de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației și cu procedura ISJ Neamț.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta colegiului, se derulează în condiții de respectare a orarului școlii și cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al colegiului.

(8) Rezultatele învățării dobândite de elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare se înscriu în portofoliul educațional al elevului și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora.

(9) Cadrele didactice din colegiu valorifică în context curricular rezultatele învățării dobândite de elevi în urma participării la activități educaționale extrașcolare și motivează implicarea lor în activități extrașcolare, sprijinind accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare.

(10) Evaluarea activității educaționale extrașcolare derulate la nivelul colegiului este parte a evaluării instituționale a CNCH.

ART. 100 N/A

CAPITOLUL III Evaluarea elevilor

SECȚIUNEA 1 Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

ART. 101

Scopurile evaluării sunt orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare, precum și gestionarea propriilor rezultate ale învățării.

ART. 102

- (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.
- (2) În sistemul de învățământ preuniversitar, evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- (3) Începând cu anul școlar 2025-2026, toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învățământul gimnazial și liceal, filierele teoretică, pentru disciplinele din trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se elaborează de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.
- (4) Rezultatul evaluării, exprimat prin notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

ART. 103

- (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.
- (2) NA
- (3) NA
- (4) NA
- (5) NA
- (6) NA

ART. 104

- (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:
 - a) evaluări orale;
 - b) teste, lucrări scrise;
 - c) experimente și activități practice;
 - d) referate;
 - e) proiecte;
 - f) probe practice;
 - g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/ISJ Neamț.
- (2) În învățământul secundar, elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

ART. 105

Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

ART. 106

- (1) Rezultatele evaluării se exprimă, în învățământul secundar, prin note de la 1 la 10.
 - a) NA
 - b) NA
 - c) NA
 - d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;
- (2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar de către compartimentul secretariat.
- (3) N/A
- (4) Controlul utilizării și al respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice se realizează prin inspecția școlară.
- (5) Din momentul aprobării standardelor naționale de evaluare, evaluarea elevilor fără respectarea acestora și/sau evaluarea fără respectarea metodologiilor de evaluare, realizată de personalul didactic, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru filiera teoretică, evaluarea continuă se face în spațiul școlar, prin aplicarea instrumentelor de evaluare, cu accent pe caracterul formativ al acesteia.

(7) NA

(8) Evaluarea realizată pe baza standardelor naționale de evaluare, ca niveluri de performanță a competențelor specifice din programele școlare, stă la baza planurilor individuale de învățare realizate de către profesorul de la clasă.

(9) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul colegiului, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.

(10) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

(11) Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale și informale.

(12) Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.

(13) La finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele au obligația să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. În cazul absolvenților de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă. Recomandările sunt consultative și sunt emise în baza metodologiei specifice și sunt incluse în portofoliul educațional.

(14) După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.

ART. 107

(1) N/A

(2) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, părinților/reprezentanților legali și se trec în catalogul electronic, respectiv în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(3) N/A

(4) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină, numărul minim de note acordate anual se calculează după formula număr de ore alocate săptămânal acelei discipline + 3.

(5) N/A

(6) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute anterior, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar, cu condiția ca aceștia să fie prezenți la ore.

ART. 108

(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor. În situația în care cadrul didactic refuză să încheie situația școlară a elevilor și elevii au note suficiente, consiliul de administrație al colegiului va desemna un cadru didactic care să le încheie situația școlară în locul acestuia.

(2) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a prevederilor din regulamentul colegiului.

(3) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

(4) NA

ART. 109

(1) La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea

se face în favoarea elevului. Media la purtare rezultată la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul elevilor care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru, precum și cu prevederile Statutului elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalogul electronic cu roșu.

(3) N/A

(4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

ART. 110 N/A

ART. 111

(1) N/A

(2) Mediile anuale pe disciplină se calculează automat de către softul catalogului electronic, cadrul didactic care a predat disciplina având obligația de a verifica și valida datele înregistrate în catalog la disciplina sa. Profesorul diriginte verifică înscrierile din catalogul electronic al clasei și semnalează erorile/situațiile care necesită remediere, comunicându-le, după caz, profesorilor responsabili, persoanei desemnate de conducere să administreze catalogul electronic sau conducerii instituției. Notele/mediile la purtare sunt înregistrate în catalog de profesorii diriginți ai fiecărei clase. Mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina.

ART. 112

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Elevilor scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(2) Pentru elevii scutiți medical, pe parcursul unui an întreg școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „*scutit medical în anul școlar*”, **specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia**. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul colegiului.

(3) Pentru elevii scutiți medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „*scutit medical în anul școlar, începând cu data de: ... până la...*”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Elevilor scutiți de efort fizic la orele de educație fizică și sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(5) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(6) Pentru integrarea în colectiv a beneficiarilor primari scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

ART. 113

Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite colegiului.

În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la nivelul colegiului, după întoarcerea acestora, conform ROFUIP și ROF-CNCH.

ART. 114

(1) Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie se face, la începutul anului școlar, prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui sau reprezentantului legal instituit pentru elevul minor.

(3) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (2) li se vor asigura spații pentru studiul individual, în cadrul colegiului, stabilite în cadrul consiliului de administrație.

ART. 115

(1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

(2) NA

ART. 116 N/A

(1) N/A

(2) N/A

(3) N/A

(4) N/A

(5) N/A

ART. 117

(1) Sunt declarați *amânați* elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu, din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzute într-un an școlar la disciplinele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de prezentul ROFUIP și ROF-CNCH;

b) au fost scutiți de frecvență de către director, în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare;

f) perioada examenelor coincide cu perioada de naștere în cazul elevelor gravide sau cu perioada de îngrijire a copilului în cazul beneficiarilor primari părinți, dovedită prin documente medicale.

ART. 118

Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

(1) Elevii din învățământul obligatoriu care au acumulat un număr de absențe nemotivate ce au condus la imposibilitatea finalizării a 2 ani școlari succesivi sunt considerați în situație de abandon școlar.

(2) Elevii aflați în situație de abandon școlar în doi ani școlari consecutivi, sunt radiați din evidențele școlare.

(3) Elevii considerați în situație de abandon școlar pot fi reînscriși, la cerere, la nivelul clasei pe care au abandonat-o.

(4) Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective, sunt considerați în situație de risc de abandon școlar.

(5) În cazul elevilor din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar, colegiul are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinții/reprezentanții legali ai elevului a obligațiilor legale privind asigurarea frecventării cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.

(6) NA

(7) NA

ART. 119

(1) Sunt declarați *corigenți* elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) N/A

(3) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației, prin ordin de ministru.

(4)

ART. 120

(1) Sunt declarați *repetenți*:

a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar;

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială prevăzută la art. 119, alin. (4), sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență, cu excepția elevilor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere și a elevilor părinți, dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită prin documente medicale;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină cu excepția elevilor gravide dacă perioada examenelor coincide cu perioada de naștere și a elevilor părinți, dacă perioada examenelor coincide cu perioada de îngrijire a copilului, dovedită cu documente medicale;

e) N/A

ART. 121

(1) Elevii declarați repetenți se înscriu la cerere, în anul școlar următor, în clasa pe care o repetă, în cadrul colegiului, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul obligatoriu declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscrierea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) NA

(4) Elevii de la nivelul ciclului liceal din clasa a XI-a sau a XII-a, care repetă a doua oară un an școlar nepromovat sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară, pot continua studiile în învățământul cu frecvență redusă.

ART. 122

(1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul colegiului, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea. În situația în care, în colegiu, nu există alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară, în comisie pot fi numite și cadre didactice din alte unități de învățământ, la decizia Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

(5) În cazul elevilor amânați, în situația în care profesorul clasei refuză nemotivat să susțină examenul de încheiere a situației școlare a elevilor amânați sau corigenți, sau din motive obiective dovedite/justificate cu documente, atunci Consiliul de administrație poate desemna o comisie în vederea încheierii situației școlare a elevilor amânați sau corigenți.

ART. 123

(1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(3) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul

diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii.

(5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

(6) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

ART. 124

(1) Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

(2) Pentru persoanele care au depășit cu mai mult de 3 ani vârsta clasei în învățământul primar, cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în învățământul gimnazial, respectiv cu mai mult de 5 ani vârsta clasei în învățământul liceal, învățământul obligatoriu se poate organiza și în forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației sau prin programul „A doua șansă”.

ART. 125

(1) Elevii care dețin acte de studii și care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, pot dobândi calitatea de elev al CNCH după echivalarea studiilor de către Inspectoratul Școlar al Județului Neamț. Echivalarea se realizează la nivelul ultimei clase absolvite.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca *audienți* până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții/reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea, în unități de învățământ preuniversitar, cu excepția unităților de învățământ din cadrul Ministerului Apărării Naționale. Dosarul pentru echivalare se depune la ISJ Neamț în termen de maximum 30 de zile de la data înscrierii în calitate de audient.

(3) Elevii audienți vor fi înscriși într-un registru de evidență similar registrului matricol. Înscrierea, completarea și arhivarea se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar referitoare la întocmirea, completarea și arhivarea registrului matricol.

(4) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încetarea calității de audienți.

(5) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul colegiului, în baza hotărârii consiliului de administrație adoptate în urma analizării raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul colegiului, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(6) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (5) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților/reprezentanților legali, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(7) În cazul în care părinții/reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(8) În termen de maximum 15 zile de la primirea atestatului de echivalare emis de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată – note, absențe etc.

(9) Elevii străini care au acte de studii, au depus documentele în vederea echivalării studiilor și care cunosc limba română, sunt școlarizați, conform prevederilor legale în vigoare, după finalizarea procedurii de echivalare. Școlarizarea și înmatricularea acestora se fac în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis.

(10) Elevii care nu dețin acte de studii și au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară, sunt înscriși ca audienți, cu respectarea prevederilor alin. (3) - (7). Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte

țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar. Această procedură se aplică și persoanelor care urmează o altă formă de școlarizare nefinalizată cu diplomă.

(11) În vederea școlarizării și înmatriculării, în cazul în care nu sunt deținute și prezentate documentele școlare care atestă perioadele sau anii de studii din străinătate, părinții/reprezentanții legali ai elevilor /elevii majori depun o cerere scrisă, adresată conducerii colegiului în vederea evaluării/examinării elevilor, precizând ultimul an de studiu pentru care se solicită evaluarea/examinarea. Cererea este înaintată de către conducerea colegiului inspectoratului școlar.

(12) Inspectorul școlar general al ISJ Neamț emite, în termen de 10 de zile de la primirea solicitării adresate colegiului, decizia de constituire a comisiei de evaluare/examinare, formată din cadre didactice din unitatea de învățământ și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist. Evaluarea elevului se realizează în termen de cel mult 20 de zile de la data emiterii deciziei, după ce a beneficiat de activități de sprijin și consiliere psihopedagogică din partea unității școlare, după cum urmează:

a) evaluarea se realizează la toate disciplinele din planul-cadru de învățământ, în baza programelor școlare în vigoare. Elevul este examinat pentru fiecare an de studiu pentru care nu prezintă documentele școlare care atestă anii de studii din străinătate, începând, în ordine inversă, cu ultimul an de studiu din străinătate, stabilit de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general.

b) în cazul în care elevul promovează examenele din ultimul an de studii, acesta este înscris în clasa următoare; în această situație nu se mai impune evaluarea celorlalți ani de studii;

c) în situația în care elevul nu promovează examenele din ultimul an de studii la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este examinat pentru înscrierea în clasa inferioară. Părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major poate solicita reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;

d) modul de desfășurare și rezultatele evaluării/examinării vor fi consemnate într-un proces-verbal și ulterior în registrul matricol.

(13) În cazul persoanelor care au urmat o altă formă de organizare a învățământului obligatoriu finalizată cu diplomă și solicită recunoașterea diplomei, Ministerul Educației poate recunoaște și echivala diploma în urma evaluării perioadei de studii de către ISJ Neamț conform procedurii prevăzute la alin. 12, lit. a).

(14) Școlarizarea și înmatricularea într-un an de studiu a elevilor străini care nu au acte de studiu se face în conformitate cu prevederile Metodologiei privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(15) Pentru elevii străini care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Elevilor care au promovat cursul de inițiere în limba română li se eliberează certificate de competențe lingvistice. Acestea sunt înregistrate într-un registru unic de evidență a actelor de studii care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române și care se întocmește, se completează și se arhivează în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

(16) Prin programul „*A doua șansă*” – învățământ primar și programul „*A doua șansă*” – învățământ secundar pot fi școlarizați și minorii și tinerii care au depășit vârsta de 18 ani, care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene, cu sau fără acte de studii.

(17) Elevii străini școlarizați prin programul „*A doua șansă*”, care nu cunosc limba română, simultan cu frecventarea programului au dreptul să participe, la cerere, și la cursul de inițiere în limba română.

(18) Prin excepție de la prevederile alin. (1) – (12), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

ART. 126

(1) Elevilor din colegiu, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în CNCH, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal. Rezervarea locului nu rămâne valabilă la trecerea de la nivelul de învățământ gimnazial la nivelul de învățământ liceal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în colegiu după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

(3) Elevilor gravide și elevii părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, li se rezervă locul în colegiu, la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal al acestora sau la solicitarea scrisă a elevilor majori.

ART.127

(1) Consiliul profesoral din unitățile de învățământ de stat, particular sau confesional validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, în situație de abandon școlar, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați, repetenți sau în situație de abandon școlar se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților/reprezentantului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului, major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Examenele/probele de verificare organizate la nivelul colegiului

ART. 128

(1) Examenele organizate de colegiu sunt:

a) examen de corigență;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;

c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în colegiu este condiționată de promovarea unor astfel de examene/evaluări;

d) test de competență lingvistică conform prevederilor Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar în vigoare.

e) colegiul poate organiza concurs de admitere în clasa a IX-a, pentru anumite specializări sau pentru toate specializările, pentru maximum 50% din numărul de locuri atribuite prin planul de școlarizare, raportat la numărul de formațiuni de studiu după susținerea de către elevi a evaluării naționale. (articol din monitor).

f) probe de verificare a cunoștințelor de limba engleză pentru admiterea în clase cu predarea limbii engleze în regim intensiv și bilingv, la clasa a IX-a;

g) atestate de competență profesională de limba engleză, pentru elevii claselor a XII-a unde predarea limbii engleze se face în regim bilingv și intensiv;

h) atestate de competență profesională de informatică, pentru elevii claselor a XII-a de la specializarea matematică-informatică.

(2) Organizarea și desfășurarea, în cadrul colegiului, a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3)-(5) N/A

(6) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a se realizează conform Metodologiei de înscriere a elevilor în clasa a V- a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar prevăzute în Anexa nr. 4, la prezentul regulament.

Elevii care anterior admiterii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a limbii engleze, au susținut examene de competență lingvistică pentru această limbă și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba engleză, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a limbii engleze. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predarea în regim intensiv a limbii engleze este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze.

În situații excepționale, în care se înregistrează întâzieri în eliberarea, de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, a diplomei menționate la alin. (7), părintele/reprezentantul legal al

candidatului poate depune o adeverință care să ateste promovarea examenului eliberată de respectiva instituție/organizație.

Elevii care, anterior înscrierii la admiterea în liceu, în clasa a IX-a, la clasele cu predare în regim intensiv sau bilingv a limbii engleze, au susținut examene de competență lingvistică pentru această limbă și au obținut o diplomă nivel A2 sau superior, sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba engleză, fiindu-le acordată, prin echivalare, nota 10 la respectiva probă.

(7) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare cât și în cadrul examenelor organizate la nivelul colegiului.

(8) NA

ART. 129

Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

ART. 130

La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

ART. 131

(1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe – proba scrisă și proba orală.

(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul colegiului împreună cu membrii comisiei pentru curriculum.

(3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.

(4) Directorul stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigențe are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.

(6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

ART. 132

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute pentru învățământul secundar, din momentul primirii subiectelor de către elev. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic – elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întregă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

(5) N/A

ART. 133

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin media 5,00.

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență, media 5,00.

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar, constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

(5) N/A

ART. 134

(1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar. Perioada se poate prelungi, în mod excepțional, pentru situații obiective, prin decizie a Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

(2) Pentru elevele gravide și elevii părinți aflați în perioada de îngrijire a copilului, precum și în situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, Inspectoratul Școlar Județean Neamț poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

ART. 135

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadre didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul colegiului, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 134 alin. (2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de 5 zile de la afișare.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul colegiului.

(3) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului colegiului toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 134 alin. (2).

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva colegiului timp de un an.

(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

ART. 136

După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL IV

Transferul elevilor

ART. 137

Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii, în conformitate cu prevederile R-COFUIP și ale ROF-CNCH.

ART. 138 N/A

ART. 139

(1) În învățământul gimnazial, precum și în învățământul liceal, elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în cadrul colegiului sau de la o unitate de învățământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ Neamț.

(2) N/A

(3) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu, Inspectoratul Școlar Județean Neamț poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 elevi peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al colegiului. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 elevi a numărului maxim de elevi la clasă, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.

(4) În termen de două săptămâni de la finalizarea cursurilor Consiliul de administrație va stabili numărul de de locuri disponibile, la fiecare clasă, cu respectarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru anul școlar următor, și calendarul de organizare:

- depunerea cererilor;
- validarea cererilor în Consiliul de administrație;
- desfășurarea testărilor și a examenului de diferențe, acolo unde este cazul;
- validarea rezultatelor în Consiliul de administrație.

Nu se aprobă cererea de transfer în colegiu de la o clasă la alta sau de la altă unitate școlară, decât dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții suplimentare:

- a) media 10 (zece) la purtare;
- b) promovare 100% în momentul depunerii cererii de transfer;
- c) maximum 16 absențe nemotivate/an școlar.

(5) Se pot organiza testări pentru clasele de gimnaziu la disciplinele: limba și literatura română, matematică și limba engleză.

Se pot organiza testări pentru clasele de liceu la disciplinele:

Matematică și informatică (pentru clasele de matematică-informatică, regim normal);

Matematică, informatică și limba engleză (pentru clasele de matematică-informatică intensiv engleză);

Biologie și fizică sau chimie (probă la alegere) (pentru clasele de științe ale naturii, regim normal);

Biologie, fizică sau chimie (probă la alegere) și limba engleză (pentru clasele de științe ale naturii, regim intensiv engleză);

Limba și literatura română și limba engleză (pentru clasele de filologie).

Limba și literatura română și limba engleză (pentru clasele de filologie, bilingv engleză).

Limba și literatura română și istorie (pentru clasele de științe sociale).

Limba și literatura română, istorie și limba engleză (pentru clasele de științe sociale, regim intensiv engleză);

(6) Transferul este aprobat dacă la toate testările în vederea verificării cunoștințelor se obține nota minimă 7,00 și la diferențe, nota minimă 5,00 (în cazul elevilor de liceu care schimbă profilul și/sau specializarea). În cazul în care există mai mulți elevi care obțin note peste 8,00 la ambele probe și numărul acestora depășește numărul de locuri disponibile, transferul va fi aprobat în ordinea descrescătoare a notelor, în limita numărului de locuri disponibile.

După susținerea testului și a examenului de diferențe, după caz, se va calcula **media de departajare** pentru ocuparea locurilor libere, astfel:

- a) 50% nota la test + 50% media notelor de la examenul de diferențe;
- b) 50% nota la test + 50% media mediilor din clasa a IX-a și a X-a la disciplinele profilului:
 - Limba și literatura română, istorie, latină, logică, argumentare și comunicare, psihologie și geografie pentru profilul umanist;
 - Matematică, informatică, fizică, chimie și biologie pentru profiull real.

(7) Examenele de diferențe se organizează după afișarea rezultatelor, la o dată anunțată ulterior, pentru elevii care au obținut minimum 7,00 la ambele probe.

ART. 140

(1) În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul, domeniul de pregătire, specializarea este condiționată de susținerea și promovarea evaluării prin examene de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al colegiului, la propunerea membrilor Comisiei pentru curriculum.

ART. 141

Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerare elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, *pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art.144 alin. (5) cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilit de lege;*
- b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X-XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al colegiului la care se solicită transferul;
- c) N/A
- d) N/A
- e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a colegiului la care se solicită transferul;
- f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;
- g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

ART. 142

Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență zi, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în prezentul regulament; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera , cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în clasa terminală din învățământul cu frecvență zi;
- b) elevii de la învățământul cu frecvență zi se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;
- c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, de la învățământul cu frecvență zi la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal;
- d) Elevii din învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a colegiului; elevii din învățământul liceal și postliceal se pot transfera în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.
- e) prevederile lit.d) se aplică și în cazul transferului de la/la învățământul profesional și tehnic dual cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice.

f) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare.

ART. 143

(1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se transferă de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul colegiului, de către o comisie desemnată în acest sens de director;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice, colegiu.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul colegiului de către o comisie desemnată în acest sens de director.

(3) N/A

ART. 144

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență zi la cel cu frecvență redusă, *de regulă*, în vacanțele școlare; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul preuniversitar liceal și postliceal tehnologic și de la/la învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual la învățământul liceal și postliceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin. (5);

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență zi, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în învățământul liceal cu schimbarea filierei/profilului/specializării/calificării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, pentru anul școlar următor.

(4) N/A

(5) Transferul elevilor în timpul cursurilor școlare se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor ROFUIP și ROF-CNCH, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberate pe baza unei expertize medicale efectuate de comisia medicală județeană;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

ART. 145

Gemenii, tripleți etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal, sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al colegiului.

ART. 146

(1) Elevii din unitățile de învățământ liceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați „Inapt”/„Necorespunzător” pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se pot transfera în unități de învățământ din rețeaua

Ministerului Educației, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(2) NA

(3) Copiii personalului, prevăzut la art. 16 alin. (1) lit. a și art. 18 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare și la art. 25 alin. (2) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal, cu respectarea prevederilor art. 144, alin. (4), sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

ART. 147

(1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

(3) Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

ART. 148

(1) Pentru elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu elevul în cauză sau de către părinții/reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților/al reprezentanților legali.

ART. 149

Elevele gravide și elevii părinți beneficiază cu prioritate de următoarele facilități:

a) transferul în cadrul unor formațiuni de studiu în care sunt școlarizați și elevi beneficiari ai unui program flexibil, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.

b) prioritate la transfer în cadrul unei unități de învățământ care are în structură nivelul antepreșcolar pentru înscrierea copilului, în cazul transferului între filiere, profiluri, specializări în învățământul liceal, conform prevederilor legale.

ART. 150

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

CAPITOLUL V

Managementul de caz și monitorizarea integrată a elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți

ART 151 (1) În scopul protejării dreptului la educație și combaterea abandonului școlar al elevelor gravide și al elevilor părinți pe perioada școlarizării se realizează monitorizarea integrată a acestora.

(2) Inspectoratul Școlar Județean Neamț sprijină coordonarea, prin metoda managementului de caz, a activității de monitorizare integrată realizată de către Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului.

(3) În cadrul managementului de caz, mecanismul de coordonare presupune implicarea specialiștilor care pot contribui la identificarea nevoilor elevelor gravide și ale elevilor părinți, la planificarea, implementarea și monitorizarea integrată a intervenției din perspectiva realizării scopului prevăzut la alin. (1).

(4) În cadrul managementului de caz al elevelor gravide și al elevilor părinți vor fi implicați, ca membri în echipă, inclusiv: a) un cadru didactic desemnat din cadrul CJRAE/CMBRAE pentru supravegherea parcursului educațional, pentru a ține în permanență legătura cu unitatea de învățământ la care aceștia sunt înmatriculați și pentru a propune măsuri educaționale în interesul acestora; b) un inspector școlar desemnat de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț cu rol în monitorizarea progresului și parcursului școlar, din perspectiva asigurării continuării studiilor. De asemenea, inspectorul școlar realizează consilierea administrativă privind drepturile educaționale, precum și întocmirea dosarului cu documentele școlare ale elevului prin colaborarea cu unitatea de învățământ de bază. c) mediatorul școlar și mediatorul sanitar, pentru consilierea școlară și cea privind starea de sănătate.

TITLUL IX PARTENERII EDUCAȚIONALI

CAPITOLUL I

Drepturile părinților/reprezentanților legali

ART. 152

- (1) Părinții/reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai colegiului.
- (2) Părinții/reprezentanții legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părinții/reprezentanții legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.
- (4) Statul sprijină părinții/reprezentanții legali în vederea exercitării responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea elevilor. În acest scop, în colegiu se organizează cursuri de educație parentală pentru formarea și dezvoltarea abilităților parentale pentru părinți/reprezentanți legali ai elevilor sau viitori părinți.

ART. 153

- (1) Părintele/reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil și colaborează cu cadrele didactice în vederea îmbunătățirii situației școlare.
- (2) Părintele/reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

ART. 154

- (1) Părintele/reprezentantul legal al elevului are acces în incinta colegiului, în concordanță cu procedura de acces, dacă:
 - a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al colegiului;
 - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - c) depune o cerere/alt document echivalent la secretariatul colegiului;
 - d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte;
 - e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
 - f) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității.
- (2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților/reprezentanților legali în colegiu.

ART. 155

Părinții/reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

În cadrul colegiului funcționează *Asociația părinților de la Colegiul Național „Calistrat Hogaș”*, organizație cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

ART. 156

- (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul colegiului implicat, cu profesorul diriginte. Părintele/

reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii colegiului, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul colegiului, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, ISJ Neamț pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II

Îndatoririle părinților/reprezentanților legali

ART. 157

(1) Potrivit prevederilor legale părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părinții/reprezentanții legal au obligația să asigure participarea la cursuri a elevului minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în colegiu, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colegiu.

(4) Părintele/reprezentantul legal al elevului are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui/a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul colegiului, cauzate de elev.

(6) N/A

(7) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(8) N/A

(9) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul colegiului pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

(10-16)N/A

ART. 158

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a elevilor și a personalului colegiului. Actele de agresiune comise asupra membrilor comunității CNCH, în perimetrul sau în imediata proximitate a școlii, de către persoane din afara instituției vor fi comunicate organelor competente, pentru soluționarea acestora în baza legislației românești. Actele de agresiune comise de membrii comunității școlare a CNCH vor fi analizate și soluționate în baza prezentului regulament, iar dacă nivelul de gravitate o impune, vor fi comunicate spre soluționare și către organismele competente externe.

ART. 159

Respectarea prevederilor ROFUIP și a ROF-CNCH este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai elevilor.

CAPITOLUL III

Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali

ART. 160

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali este constituită din toți părinții/reprezentanții legali ai elevilor de la nivelul clasei.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a colegiului privind activitățile și auxiliare didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui/reprezentantului legal al elevului respectiv.

ART. 161

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților/reprezentanților legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

CAPITOLUL IV

Comitetul de părinți

ART. 162

(1) La nivelul colegiului, la fiecare clasă, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe clasă se compune din trei persoane: un președinte și doi membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților/ale reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, în „Asociația părinților de la Colegiul Național Calistrat Hogaș”, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

ART. 163

Comitetul de părinți pe clasă are următoarele **atribuții**:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților/reprezentanților legali;

b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare, la nivelul clasei și al colegiului;

c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;

d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și colegiului, prin acțiuni de voluntariat;

e) sprijină conducerea colegiului și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a colegiului, conform hotărârii adunării generale;

f) susține organizarea și desfășurarea activității de consiliere și de orientare socioprofesionale;

g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare.

ART. 164

Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților/ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea colegiului și alte foruri, organisme și organizații.

ART. 165

(1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, prin Asociația de părinți, cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a colegiului și a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți sau reprezentanți legali.

(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din colegiu în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali/Asociația părinților de la Colegiul Național „Calistrat Hogaș”

ART. 166

- (1) La nivelul colegiului funcționează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din colegiu este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali/ este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din colegiu, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile colegiului prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.
- (4) La nivelul colegiului funcționează *Asociația părinților de la Colegiul Național Calistrat Hogaș*, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ, membri ai acesteia. Asociația părinților este compusă din președinții comitetelor de părinți, precum și din alți părinți/reprezentanți legali care au completat adeziunea pentru a deveni membru a asociației. Din consiliul reprezentativ al părinților fac parte doar președinții comitetelor de părinți de la fiecare clasă.

ART. 167

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile colegiului.
- (4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.
- (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.
- (7) În situații obiective, cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

ART. 168

Consiliul reprezentativ al părinților/**reprezentanților legali** are următoarele atribuții:

- a) propune la nivelul colegiului discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între colegiu și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține colegiul în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea colegiului în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține colegiul în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea colegiului în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții/reprezentanții legali, pe teme educaționale;

- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține colegiul în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în implementarea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în colegiu, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea colegiului în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții elevilor, în buna desfășurare a activității în colegiu;
- n) susține conducerea colegiului în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

ART. 169

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din colegiu poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:
- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului colegiului, a bazei materiale și sportive;
 - b) acordarea de premii și de burse elevilor;
 - c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - d) acordarea de sprijin financiar sau material elevilor care provin din familii cu situație materială precară;
 - e) alte activități care privesc bunul mers al colegiului sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali colaborează cu structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali la nivel local, județean, regional și național.

CAPITOLUL VI

Contractul educațional

ART. 170

- (1) Colegiul încheie cu părinții/reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.
- (2) Contractul educațional, prezentat în **Anexa 5 la prezentul regulament**, este parte integrantă a ROF-CNCH
- (3) Contractul educațional este particularizat la nivelul colegiului prin decizia consiliului de administrație, după consultarea Consiliului reprezentativ al părinților, și prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 171

- (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul colegiului.
- (2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru colegiu, și își produce efectele de la data semnării. Colegiul arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ. Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.
- (3) Consiliul de administrație al colegiului monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.
- (4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului colegiului preuniversitar.
- (5) În cazul nerespectării prevederilor contractului educațional, inspectoratul școlar județean poate dispune aplicarea măsurilor sau sancțiunilor, conform prevederilor legale.

ART. 172

- (1) Următoarele fapte constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte/reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul colegiului, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

(2) Contravențiile prevăzute la punctul 1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administrație al colegiului sau de către elevii ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2)-(4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 173 N/A

CAPITOLUL VII

Școala și comunitatea.

Parteneriate/protocoale între colegiu și alți parteneri educaționali

ART. 174

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor colegiului.

ART. 175

Colegiul poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice/agenți economici și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației. În cadrul proiectelor educaționale desfășurate în parteneriat european (Acreditarea Erasmus – Domeniul Educație școlară, Acreditarea Erasmus – Domeniul VET, Programul Școli Ambasador la Parlamentul European, alte parteneriate educaționale), activitățile educaționale se vor fundamenta pe Memorandumuri de înțelegere/Acorduri de parteneriat încheiate între CNCH și școli de stat sau private din alte state europene, organizații de tineret, furnizori de formare, firme, ONG-uri, alte organisme publice și private, în acord cu specificul proiectelor educaționale derulate.

ART. 176

Colegiul, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

ART. 177

Colegiul, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile ROFUIP, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu asociația de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programele „Învățare remedială” sau „Școala după școală”.

ART. 178

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de colegiu.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios, nu pot fi contrare moralei sau legilor statului, iar în cazul parteneriatelor cu agenții economici nu se poate face publicitate la produsele sau serviciile acestora.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul colegiului.

ART. 179 N/A

ART. 180

- (1) Colegiul încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al colegiului.
- (2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului colegiului, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.
- (4) Rezultatul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul colegiului, pe site-ul colegiului, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- (5) Colegiul poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.
- (6) Reprezentanții părinților/reprezentanților legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în colegiu.

TITLUL X DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 181

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

ART. 182

- (1) În colegiu, sunt interzise fumatul, precum și utilizarea tuturor categoriilor de produse care conțin tutun sau a țigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În colegiu sunt interzise deținerea, consumul sau comercializarea de droguri, băuturi alcoolice, substanțe etnobotanice sau alte substanțe.
- (3) În colegiu este interzisă organizarea sau participarea/promovarea participării la jocuri de noroc.
- (4) Interdicțiile stipulate la alin. (1), (2) și (3) sunt valabile și pe perioada organizării de către cadrele didactice a diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracurriculare la care participă elevii unităților de învățământ preuniversitar.
- (5) În colegiu comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricăror alte echipamente de comunicații electronice de către elevi se realizează conform prevederilor legale stipulate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; utilizarea acestora în timpul orelor de curs se poate face numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.
- (7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicații electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul colegiului în vederea predării, după caz, către părinți/reprezentanți legali ai elevilor minori sau elevilor majori conform regulamentului de organizare și funcționare al colegiului.

ART. 183

- (1) În cadrul colegiului se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din colegiu.
- (2) În cadrul colegiului sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma colegiului sau altele asemenea.
- (3) În scopul protejării elevilor și prevenirii traficului de minori, fiecare unitate de învățământ va implementa măsuri proactive de identificare și prevenire a cazurilor de trafic de persoane.

(4) În organizarea activităților de informare și educare pentru elevi și părinți/reprezentanți legali cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind pericolele traficului de persoane, precum și modalitățile de prevenire ale acestuia, unitățile de învățământ vor colabora cu autoritățile locale, organizațiile non-guvernamentale și alte instituții relevante pentru a oferi suport și protecție elevilor vulnerabili la riscul de trafic de persoane.

ART. 184

(1) Autorizația de securitate la incendiu pentru fiecare clădire a CNCH, precum și a autorizația sanitară de funcționare se publică pe site-ul școlii sau prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul colegiului.

(2) Pentru clădirile care nu dețin autorizație de securitate la incendiu, colegiul are obligația aducerii la cunoștința publicului, prin intermediul site-ului propriu și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul acestuia, dacă se impune sau nu obținerea acestui act administrativ pentru fiecare clădire de învățământ.

(3) Dacă este cazul, inexistenței autorizației sanitare de funcționare pentru unul sau mai multe spații școlare, va fi adusă la cunoștința publicului prin intermediul site-ului propriu.

ART.185 NA

ART. 186 Prezentul regulament reprezintă ediția ROF-CNCH 2024 și este elaborat în conformitate cu ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726 din 6 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 795 bis din 12 august 2024.

Ediția ROF-CNCH 2024 intră în vigoare cel târziu la data de 27 septembrie 2024, după dezbaterile în consiliul profesoral și aprobarea consiliului de administrație.

La elaborarea ROF-CNCH și a RI-CNCH se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării, aprobat în ORDINUL nr. 5.707 din 1 august 2024, cu modificările și completările ulterioare.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.

Prezentul regulament are 186 articole și 12 anexe.

Anexele I-VIII, respectiv 1-5, care fac parte integrantă din prezentul regulament, se modifică anual, în perioada 1-30 septembrie și sunt cuprinse într-un document separat.