



Erasmus+



COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004

Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027

Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației Școlare

Tipul de activitate: Mobilități de grup ale elevilor

Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734

Instituție coordonatoare: Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț

Titlul proiectului: „**Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat**”

Nr. înregistrare proiect: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046 (An 4 Acreditare SCH)

Perioada de implementare: 1 iunie 2024 – 31 august 2025

Pagină | 1

Nr. 6902 / 23.09.2024

*Viza Director
prof. BRINDASA ANA*

PROCEDURA DE SELECȚIE A BENEFICIARILOR DE MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

„Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat”

– componenta mobilități de grup ale elevilor -

I. Scopul procedurii

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectate proiectele educaționale pentru care se va aloca sprijin financiar pentru organizarea de *Mobilități de grup ale elevilor*.

De asemenea, procedura stabilește criteriile și condițiile generale de selecție pentru constituirea grupurilor de elevi care vor participa la mobilitățile externe de învățare organizate în cadrul acestor proiecte.

Mobilitățile se vor desfășura în perioada 1 ianuarie – 31 august 2025.

II. Context

1. Selecția se realizează în cadrul proiectului 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046, Anul 4 de implementare al Acreditării Erasmus deținute de Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț în Domeniul Educației Școlare, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734.

2. Tipul de activitate vizat de procedură: **Mobilități de grup ale elevilor**.

3. Indicatori de atins prin mobilități de grup ale elevilor:

- Numărul minim de participanți elevi în mobilități: **12**. Elevii pot fi distribuiți în 1-3 fluxuri de mobilitate.

- Numărul total al profesorilor însoțitori (pentru toate fluxurile) nu poate fi mai mare de:

4.

- Numărul cumulativ de zile dedicat activităților de învățare în școli partenere nu poate fi mai mic de **60** per total grup beneficiari.

4. Tema proiectelor pentru care se va oferi sprijin financiar: **Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat**.

5. Conținutul activităților de învățare pentru mobilitățile de grup ale elevilor va fi integrat în proiecte educaționale derulate în parteneriat inter-școlar transnațional.

Pentru proiectele organizate în perioada curentă se va avea în vedere:

- organizarea de activități de învățare prin care se dezvoltă competențe digitale/competențe media, precum și activități care promovează învățarea limbilor străine/practica lingvistică, multilingvismul și interculturalitatea, promovează valorile care susțin democrația europeană, comportamentele sustenabile și incluziunea;

- implementarea unor metode și strategii didactice care facilitează implicarea elevilor în învățare, precum și creșterea nivelului de motivare a acestora;



Erasmus+



- învățarea centrată pe elev și educația de calitate, focalizată pe formarea competențelor-cheie;
- diversificarea tipurilor de intervenție curriculară și extracurriculară;
- susținerea funcționării structurilor formale și informale de elevi din cadrul școlii.

6. Aprobarea unei solicitări de sprijin financiar primite de la un coordonator de proiect pentru elevi depinde cu prioritate de:

- corespondența dintre activitatea de învățare organizată în străinătate și prioritățile Erasmus 2021-2027, obiectivele Acreditării Erasmus – SCH deținută de CNCH, prevederile Planului European de Internaționalizare a activităților școlii, obiectivele PDI¹;
- noutatea și atractivitatea activității propuse, evaluată în raport cu prioritățile instituționale;
- evitarea dublei finanțări (una și aceeași activitate de proiect nu poate fi finanțată de două ori prin Acreditarea Erasmus SCH sau prin două programe europene diferite);
- posibilitatea diversificării grupului țintă, atragerea în activități de mobilitate a unor elevi care nu au mai beneficiat anterior de finanțare pentru activități subordonate Acreditării.

Pagină | 2

Principiul de alocare a fondurilor: *primul venit, primul servit*. Fondurile vor fi alocate proiectelor aprobate pentru finanțare treptat, până la epuizarea bugetului activității.

7. Activitatea de învățare este organizată la propunerea unui cadru didactic coordonator, în acord cu obiectivele și prioritățile anuale ale Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară (SCH).

8. Obiectivele Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară cărora li se subordonează activitățile din perioada curentă de implementare:

Obiectivul 1: Îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice, creșterea capacității profesorilor de limbi străine de a construi contexte de învățare și practică lingvistică pentru elevi;

Obiectivul 2: Crearea unui mediu educațional sustenabil prin integrarea valorilor și priorităților europene în practicile curente ale școlii și în comportamentul cotidian al elevilor și al personalului;

Obiectivul 3: Crearea de oportunități de învățare și dezvoltare în context european pentru beneficiarii și personalul din categorii socio-economice dezavantajate;

Obiectivul 4: Îmbunătățirea procesului de predare, formare și evaluare prin digitalizare și îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor;

Obiectivul 5: Dezvoltarea rețelelor locale și internaționale de parteneri, în vederea asimilării și ulterior a promovării și multiplicării modelelor de bună practică europeană la diferite nivele ale comunității.

Dintre obiectivele precizate, O4, O1 și O2 sunt considerate în acest an prioritare. Va fi menținută, de asemenea, atenția asupra obiectivelor O3 și O5, care vor fi abordate complementar celor anterior precizate.

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 4 din Acreditarea Erasmus, proiectul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;

¹ Inițiatorii/coordonatorii de proiecte educaționale vor fi consiliați de responsabilul Acreditării SCH pentru a-și adecva/ajusta obiectivele și activitățile de proiect în acord cu țintele instituționale.



Erasmus+



- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale.
- Planului Erasmus CNCH pentru Domeniul Educație Școlară.

III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de mobilități de grup ale elevilor

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea fi inclus în grupul de mobilitate, orice elev trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie înmatriculat la Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț;
- b) să fie înmatriculat la nivelul de studii pentru care se face Apel de selecție și să îndeplinească condițiile de vârstă agreeate la nivelul parteneriatului extern;
- c) dacă este minor, elevul participant trebuie să poată obține acordul parental (declarație notarială semnată de ambii părinți) pentru participarea la mobilitatea externă;
- d) să nu fi fost sancționat pentru abateri disciplinare în anii școlari anteriori;
- e) să nu fi participat anterior la mobilități externe în cadrul programului Erasmus+ 2020 – 2027;
- f) să îndeplinească condițiile legale de acces și circulație pe teritoriul țării gazdă a activităților (după caz, să dețină pașaport/CI valabil etc.).

B. Profilul participantului căutat:

Elev care, prin activitatea desfășurată în școală, prin rezultatele academice obținute, prin implicarea în activități școlare și extrașcolare anterioare, are potențialul de a-și spori abilitățile personale și academice, de a produce impact la nivel instituțional, de a aduce plus-valoare școlii și/sau comunității locale în urma participării la mobilități de învățare internaționale.

C. Criterii de selecție:

1. Criteriile și modalitatea de realizare a alocării unui loc de mobilitate se vor stabili de către coordonatorul de activitate, pentru fiecare proiect de mobilitate în parte, în funcție de obiectivele educaționale urmărite.
2. Numărul și durata mobilităților care se pot desfășura depind de:
 - bugetul solicitat de CNCH și aprobat de AN pentru mobilități de grup ale elevilor;
 - cererea de suport financiar existentă la nivel de instituție și distribuția echitabilă a fondurilor între inițiatorii/coordonatorii de proiecte care doresc să realizeze internaționalizarea unor demersuri educaționale specifice;
 - respectarea condițiilor de eligibilitate Erasmus pentru mobilități de grup.
3. Responsabilitatea selecției beneficiarilor de finanțare și a întocmirii listei de participanți pentru mobilitate de grup a elevilor, precum și sarcina organizării mobilității propriu-zise aparține profesorului care coordonează activitatea de grup a elevilor/fluxul de mobilitate.
4. Selecția beneficiarilor pentru un anumit flux de mobilitate se realizează prin *Apel de selecție* specific.
5. Condiții pentru a deveni beneficiar:
 - Elevul a participat la toate etapele prevăzute în **Apelul și Calendarul** selecției;
 - Elevul a fost admis în grupul de beneficiari pe baza evaluării candidaturilor de către comisia special constituită.
 - Părintele elevului minor își dă consimțământul pentru înscrierea și participarea elevului la proiect.
 - Elevul depune dosarul de înscriere la termen și completează (dacă este cazul, împreună cu părintele) toate acordurile necesare pentru procesarea datelor și participarea la mobilitate.



Erasmus+



- Un elev nu poate beneficia de finanțare de două ori prin Acreditarea Erasmus SCH².
- Un elev nu poate beneficia de finanțare pentru a participa la activități de învățare identice (care au același conținut, aceleași teme, obiective și activități), chiar dacă acestea ar fi finanțate prin proiecte europene diferite sau se desfășoară în ani de acreditare diferiți³.

6. Profilul elevului căutat:

- a. poate proba -prin inițiativele și rezultatele anterioare, prin poziția deținută în structurile formale sau informale de elevi- interesul pentru dezvoltare personală și/sau disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional;
- b. poate prezenta un plan propriu de utilizare ulterioară a rezultatelor învățării – cu impact la nivel personal, școlar, comunitar și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan;
- c. este dinamic, are abilități de lider, are inițiativă și disponibilitate de participare la viața școlii;
- d. este deschis în relația cu colegii, serios, comunică pozitiv, este un model pentru ceilalți, manifestă respect pentru toți actorii implicați de mediul școlar și responsabilitate față de activitățile curriculare și extracurriculare ale CNCH;
- e. este compatibil cu tema activității de învățare pentru care se organizează mobilitatea de grup la care dorește să participe (motivație, interes pentru domeniu/temă, disponibilitate de a promova rezultatele învățării prin inițiative și acțiuni personale și instituționale);
- f. a manifestat în anii școlari anteriori interes pentru dezvoltarea personală, abilități de lider, inițiativă și dorință de implicare în rezolvarea problemelor la nivelul clasei și școlii;
- g. dispune de motivație pentru a participa la o experiență de învățare în altă țară europeană;
- h. dispune de competențe lingvistice care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate.

Pagină | 4

D. Criterii de departajare:

D1. Decizia de departajare între două solicitări financiare pentru proiecte de grup ale elevilor are la bază următoarele principii:

1. Un grup formal/informal finanțat pentru prima dată are prioritate;
2. Ponderea elevilor din grupuri socio-economice defavorizate în grupul de mobilitate. Are prioritate grupul care are ponderea cea mai mare de elevi care aparțin unor categorii defavorizate.

D2. Departajarea între candidaturi concurente:

Decizia de departajare între candidați cu punctaje egale se va face la nivelul echipei de selecție, cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. elevul care participă pentru prima dată la o mobilitate școlară europeană;
2. interesul și compatibilitatea cu tematica activităților de proiect;
3. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate/elev cu cerințe educaționale speciale;
4. numărul cel mai mic de absențe (motivate și nemotivate) înregistrate în anul școlar curent;
5. media generală obținută în anul școlar anterior.

Notă: Criteriile 3-5 se introduc treptat, doar dacă se menține egalitatea prin aplicarea criteriilor 1, respectiv 2.

E. Criterii socio-economice

Pentru a încuraja participarea la proiecte a persoanelor aparținând unor grupuri dezavantajate, se vor acorda puncte de prioritate la evaluarea dosarului de candidatură pentru candidații care aparțin unor grupuri socio-economice dezavantajate (are bursă

² Acreditarea Erasmus SCH nu trebuie confundată cu Acreditarea Erasmus VET și nici cu alte proiecte europene sau activități de mobilitate externă organizate de școală și finanțate din alte surse bugetare.

³ Principiul evitării dublei finanțări.



Erasmus+



socială, este persoană cu nevoi speciale, locuiește în mediul rural, provine dintr-o familie monoparentală sau cu venituri mici etc.).

III.2.1. Conținutul candidaturii:

1. Formular de candidatură (transmis prin gmail către toate persoanele din grupul țintă).
2. În funcție de anvergura selecției, formularul de candidatură poate include secțiuni prin care să se solicite candidatului:
 - Plan de utilizare a rezultatelor învățării/Proiect de implementare – în concordanță cu tema activității de mobilitate;
 - CV Europass cu dovezi anexate.
3. Dacă natura proiectului educațional o cere, inițiatorul de proiect poate organiza în cadrul selecției o probă practică/probă de abilități.

Pagină | 5

III.2.2. Conținutul dosarului de înscriere. Documente contractuale

1. Persoanele declarate admise în grupul țintă vor fi invitate să depună *Dosarul de înscriere*.
2. Dosarul de înscriere va fi compus din:
 - Cerere de înscriere;
 - Acord scris al părinților cu privire la participarea la proiect;
 - Acord scris al părinților cu privire la utilizarea imaginilor;
 - Acord scris al părinților cu privire la prelucrarea datelor personale;
 - Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.
3. Un *Contract de finanțare* încheiat între instituție și participant va confirma finalizarea procesului de înscriere.
4. Un *Acord de învățare* va fi utilizat pentru asumarea responsabilităților și a programului activității de învățare de către toate părțile implicate.

III.3. Etapele procesului de alocare a mobilităților

1. Depunerea solicitării de sprijin financiar de către inițiatorul proiectului educațional. Solicitarea de finanțare a unui proiect de cooperare va fi însoțită de dovezi privind existența și seriozitatea implicării partenerului extern (școală).
2. Dacă solicitarea de finanțare este aprobată de echipa de management a Acreditării, inițiatorul de proiect va organiza selecție specifică pentru acel flux de mobilitate, respectând următoarele etape:
 - Publicarea Apelului de selecție, a calendarului selecției și a formularelor tip necesare.
 - Evaluarea aplicațiilor primite de către persoanele desemnate.
 - Publicarea rezultatelor selecției, a listei de beneficiari și a eventualelor persoane cu statut de rezervă.
 - Informarea persoanelor selectate cu privire la includerea în grupul de mobilitate.
 - Depunerea dosarului de înscriere de către persoanele selectate.
 - Încheierea Contractelor financiare cu participanții.

IV. Contestații

1. O etapă de contestație va fi prevăzută în calendarul procesului de alocare/selecție.
2. Orice nemulțumire legată de procesul de alocare trebuie soluționată pe cale amiabilă. În acest sens, candidații pot solicita feedback de la evaluatori/echipa de implementare. Feedback-ul poate fi solicitat direct sau prin intermediul gmail, folosind adresa de contact pusă la dispoziție în Apel și/sau adresa de contact a coordonatorului de proiect de pe domeniul școlii. În această etapă, coordonatorul de proiect poate decide organizarea unor



Erasmus+



discuții între solicitant și echipa de management, solicitant și echipa de implementare, în funcție de complexitatea situației.

3. Itemii de tip interviu/probă practică care au fost folosiți în procesul de selecție nu pot fi contestați, dar participanții au dreptul să solicite feedback privind rezultatul obținut în concurs.

4. Dacă, după etapa de feedback, candidatul își menține dezacordul cu decizia comisiei de selecție, acesta poate contesta punctajul individual obținut la o anumită probă din concurs în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatului, conform calendarului selecției. Reevaluarea se va face de către evaluatori diferiți pe aplicația inițial depusă și nu se admite prezentarea unor dovezi noi, actualizate/modificate după termenul de depunere a aplicațiilor individuale.

5. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul CONTESTAȚIA SE ADMITE / CONTESTAȚIA SE RESPINGE, însoțită de motivarea deciziei.

6. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

Pagină | 6

V. Măsuri de management al riscului în procesul de selecție

1. Procesul de alocare/selecție se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interese*. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.

2. Selecția/alocarea locurilor de mobilitate se va face etapizat, astfel încât să se permită accesul la activități diverse și să se răspundă diversității de situații pentru care Acreditarea Erasmus SCH poate oferi suport în procesul de internaționalizare.

3. În cazul în care după încheierea unei etape de selecție/alocare rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor și nu există elevi cu statut de rezerve, Comisia poate organiza un nou Apel de selecție.

VI. Dispoziții finale

1. Conținutul prezentei proceduri va fi completat prin Apeluri de selecție specifice, pentru fiecare mobilitate de grup organizată.
2. Prezenta procedură acoperă procesul de selecție/alocare a mobilităților Acreditării Erasmus SCH și este valabilă la nivelul Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț în anul școlar 2024-2025.

Procedură elaborată la nivelul echipei de management
a Acreditării 2020-2027 SCH

Serie 1, ediție 4

Elaborată de prof. Petruț Costeș - coordonator

Arizată de prof. Brîndușa Anușchi

