



## COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004  
Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat\_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027  
Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației Școlare  
Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734  
Instituție coordonatoare: Colegiul Național "Calistrat Hogăș" Piatra-Neamț  
Titlul proiectului: „**Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat**”  
Nr. înregistrare proiect: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046 (An 4 Acreditare SCH)  
Perioada de implementare: 1 iunie 2024 – 31 august 2025

Pagină | 1

**Nr. 485/30.01.2025**

### PROCEDURA DE SELECȚIE A BENEFICIARILOR DE MOBILITATE ÎN CADRUL PROIECTULUI „Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat” – componenta A: mobilități pentru personal -

#### I. Scopul procedurii

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați beneficiarii granturilor pentru mobilități de participare la *Cursuri structurate pentru personalul din învățământul preuniversitar*, activitate desfășurată în cadrul Acreditării Erasmus Domeniul Educație Școlară - Anul 4.

Mobilitățile se vor desfășura în perioada 1 martie 2025 – 31 august 2025.

#### II. Context

1. Selecția se realizează în cadrul proiectului 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046, anul 4 de implementare al Acreditării Erasmus deținute de Colegiul Național "Calistrat Hogăș" Piatra-Neamț în Domeniul Educației Școlare, cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734.

2. Tipul de activitate pentru care vor fi selectați beneficiarii-membri ai personalului: **Cursuri structurate**.

3. Numărul de locuri disponibile: **6**, distribuite în mai multe fluxuri de mobilitate. În acest an, din cauza constrângerilor bugetare, nu este previzibilă mărirea numărului de beneficiari, iar durata unei mobilități nu poate fi mai mare de 7 zile (activitate + călătorie). Bugetul de subzistență aferent zilelor de călătorie se limitează la maximum 2 zile, inclusiv în cazul mobilităților „verzi”. Nu vor fi finanțate cheltuieli de transport pentru distanțe mai mari de 2999 km.

4. Tema proiectului anual este **Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat**, corespunzător focalizării tematice prevăzute în Planul Erasmus SCH: formarea personalului și schimburi de bune practici europene privind echiparea metodologică și asumarea de către întregul personal a integrării în învățământul de masă a elevilor aflați în diferite categorii de dezavantaj, precum și asumarea de către personal a nevoii de a se implica pentru crearea de oportunități de învățare pentru elevi.

5. **Temele activităților de formare și prioritățile CNCH** pentru mobilitățile de personal organizate în sesiunea de finanțare curentă (1 iunie 2024 – 31 august 2025):



I. Creșterea capacității profesorilor de a organiza activități de învățare care promovează digitalizarea, sustenabilitatea, învățarea limbilor străine, multiculturalismul și interculturalitatea.

II. Actualizarea metodologiei didactice, a resurselor instituționale - materiale și informaționale axate pe tema **Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat**.

III. Este încurajată participarea la activități de formare care abordează în mod integrat problematica digitalizării și oricare dintre celelalte priorități tematice vizate prin Acreditarea SCH, respectiv: „Management sustenabil”, „Învățământ integrativ”, „Îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice”.

Scopul mobilităților de formare realizate în cel de-al IV-lea an de Acreditare SCH:

- participarea la schimburi de experiență europene;
- dezvoltarea de competențe pentru utilizarea noilor tehnologii în scop educațional sau pentru optimizarea managementului instituțional;
- achiziționarea de know-how referitor la resurse digitale suport pentru educație și management instituțional;
- creșterea capacității instituției de a construi contexte optimizate de învățare și practică lingvistică pentru elevi;
- realizarea de mobilități de formare, pentru profesori de toate specialitățile și/sau membri ai personalului didactic auxiliar, astfel încât aceștia să poată contribui la atingerea obiectivelor instituționale.

6. Obiectivele Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară cărora li se subordonează activitățile din perioada curentă de implementare:

*Obiectivul 1: Îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice, creșterea capacității profesorilor de limbi străine de a construi contexte de învățare și practică lingvistică pentru elevi;*

*Obiectivul 2: Crearea unui mediu educațional sustenabil prin integrarea valorilor și priorităților europene în practicile curente ale școlii și în comportamentul cotidian al elevilor și al personalului;*

*Obiectivul 3: Crearea de oportunități de învățare și dezvoltare în context european pentru beneficiarii și personalul din categorii socio-economice dezavantajate;*

*Obiectivul 4: Îmbunătățirea procesului de predare, formare și evaluare prin digitalizare și îmbunătățirea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor;*

*Obiectivul 5: Dezvoltarea rețelelor locale și internaționale de parteneri, în vederea asimilării și ulterior a promovării și multiplicării modelelor de bună practică europeană la diferite nivele ale comunității.*

Dintre obiectivele precizate O4, O1 și O2 sunt considerate în acest an prioritare. Va fi menținută, de asemenea, atenția asupra obiectivelor O3 și O5, care vor fi abordate complementar celor anterior precizate.

### **III. Descrierea procedurii**

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare pentru Anul 4 din Acreditarea Erasmus, proiectul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;
- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale.



- Planului Erasmus CNCH pentru Domeniul Educație Școlară.

### **III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de mobilități de formare pentru personal**

#### **A. Criterii de eligibilitate**

Pentru a putea participa la selecție, orice membru al personalului trebuie să fie angajat pe toată perioada derulării proiectului (1 iunie 2024 – 31 august 2025), cu normă parțială sau totală, la Colegiul Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț.

De asemenea, în acord cu recomandările AN, sunt prioritizate mobilitățile pentru persoanele care nu au mai beneficiat anterior de finanțare pentru participare la activități de formare în cadrul Acreditării Erasmus SCH.

#### **B. Profilul participantului căutat**

Grupul țintă: profesori - orice specializare, personal didactic auxiliar.

Sunt invitați să candideze membri ai personalului CNCH care sunt interesați să-și îmbunătățească resursele și competențele personale și pedagogice, care sunt interesați de dezvoltarea personală și profesională și doresc să acumuleze credite profesionale transferabile, care au un nivel de cunoaștere a limbii engleze bun și pot participa în condiții optime la activități în medii multiculturale, care sunt deschiși pentru a realiza schimburi de experiență la nivel european și sunt disponibili să implementeze la clasă/în școală ceea ce vor învăța, care sunt dispuși să împărtășească experiența lor în mediul profesional și sunt interesați să susțină realizarea obiectivelor și urmărirea țăntelor strategice ale instituției prin demersurile lor educaționale curente, precum și prin inițiative educaționale proprii.

#### **C. Criterii de selecție:**

##### **1. Criteriile și modalitatea de realizare a alocării unui loc de mobilitate:**

a) Aprobarea unei solicitări de sprijin financiar, primită din partea unui membru al personalului, depinde cu prioritate de:

- corespondența dintre activitatea de formare solicitată și prioritățile Erasmus 2021-2027, obiectivele instituționale ale Acreditării Erasmus – SCH, prevederile Planului European de Internaționalizare a activităților școlii, țintele strategice prevăzute în PDI;

- evitarea dublei finanțări: o persoană nu poate fi finanțată de două ori pentru aceeași activitate de formare (aceiași conținut, aceleași obiective). Asemănarea tematică între două activități de formare la care participă în cadrul proiectelor europene o persoană este admisă numai dacă se poate demonstra complementaritatea activităților pentru care se primește sprijin financiar din fonduri UE;

- posibilitatea diversificării grupului țintă, atragerea în activități de mobilitate a unor membri ai personalului care nu au mai beneficiat anterior de finanțare pentru activități subordonate Acreditării SCH.

b) Numărul și durata mobilităților care se pot desfășura depind de:

- bugetul solicitat de CNCH și aprobat de AN pentru mobilități de formare pentru profesori;
- cererea totală de formare existentă la nivel de instituție;
- distribuirea echitabilă a fondurilor între solicitanții îndreptățiți;
- respectarea condițiilor de eligibilitate Erasmus pentru mobilități de formare a personalului<sup>1</sup>.

##### **1.1. Condiții pentru a deveni beneficiar:**

---

<sup>1</sup> Cursuri și formare: activitate de formare prin curs structurat cu durata între 2 și 30 de zile, maximum 10 zile de curs finanțate per participant.



- a) Activitatea de formare pentru care se solicită sprijin financiar este în acord cu obiectivele și prioritățile anuale ale Acreditării Erasmus – Domeniul Educație Școlară (SCH).
- b) Activitatea de formare pentru care se solicită sprijin financiar este în acord cu prevederile Planului Erasmus SCH.
- c) Candidatul completează și trimite formularul de candidatură la termen.
- d) Candidatul acumulează pentru aplicația depusă un punctaj care-i permite accesul la sprijinul financiar disponibil în anul curent pentru această activitate.
- e) Candidatul depune dosarul de înscriere și completează toate acordurile necesare pentru procesarea datelor și participarea la mobilitate. Dacă datele/documentele solicitate de echipa de implementare nu sunt depuse la termenele precizate și există riscul întârzierii/nerealizării mobilității din culpa beneficiarului, echipa de implementare poate decide anularea statutului de beneficiar și redirecționarea bursei acestuia către o persoană din lista de rezervă.
- f) Un membru al personalului nu poate beneficia de finanțare pentru a participa la activități de învățare identice (care au același conținut, aceleași teme, obiective și activități), chiar dacă acestea ar fi finanțate prin proiecte europene diferite sau se desfășoară în ani de acreditare diferiți.

1.2. Criterii de selecție/aspecte care vor fi evaluate prin intermediul  
*Formularului de candidatură:*

Candidatul:

a. poate proba -prin inițiativele și rezultatele anterioare, prin poziția și stabilitatea sa în instituție, prin rolul deținut în structurile formale sau informale din școală și din afara acesteia- interesul pentru dezvoltare personală și profesională, pentru diversificarea ofertei curriculare și îmbunătățirea calității actului educativ, precum și disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional, local, național - **10 puncte**

b. poate prezenta un plan propriu de utilizare, în activitatea sa ulterioară la clasă sau la nivel de instituție, a elementelor de know-how achiziționate prin participare la cursuri structurate și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan - **10 puncte**

c. poate prezenta un plan propriu de diseminare a rezultatelor învățării și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan - **10 puncte**

d. optează pentru o activitate de formare care este în acord cu Planul Erasmus CNCH și cu țintele strategice ale instituției - **10 puncte**

e. optează pentru un curs de formare autorizat la nivel european, selectat din baza de date *European School Education Platform*<sup>2</sup> - **10 puncte**

f. prin specializarea și formarea sa profesională este compatibil cu tema activității de formare pentru care optează - **10 puncte**

g. a manifestat anterior interes pentru utilizarea noilor tehnologii în scop educațional, inițiativă și dorință de implicare în promovarea digitalizării - **10 puncte**

h. dispune de competențe de comunicare într-o limbă străină (limba cursului de formare) care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate sau, dacă este cazul, este dispus să participe la un program de optimizare a acestor competențe anterior mobilității (platforma de testare/pregătire lingvistică <https://academy.europa.eu/> ) - **10 puncte**

<sup>2</sup> <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>



- i. nu a mai participat la mobilități de formare în cadrul Acreditărilor SCH și VET deținute de școala noastră pentru perioada 2021 – 2027 - **10 puncte**
- j. are în față o perioadă activă suficient de lungă încât să poată aplica rezultatele formării în activitatea proprie - **10 puncte**

#### **D. Criterii de departajare:**

Decizia de departajare între candidați cu punctaje egale se va face la nivelul echipei de selecție, cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. are întâietate solicitantul care nu a mai beneficiat de finanțare prin Acreditarea Erasmus SCH;
2. are întâietate solicitantul care are la dispoziție mai mulți ani de viață profesională activă anterior pensionării;
3. relevanța activității de formare solicitate în raport cu prioritățile instituționale;
4. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate.

**Notă:** Solicitățile de finanțare intrate în competiție vor fi comparate sub toate cele patru condiții cumulate.

#### **E. Criterii socio-economice**

Pentru a încuraja participarea la proiect a persoanelor aparținând unor grupuri dezavantajate, apartenența la categorii socio-economice dezavantajate va fi inclusă între criteriile de departajare ale candidaturilor depuse (un candidat poate acumula max. 10 puncte prioritate).

### **III.2.1. Conținutul candidaturii:**

1. Formular de candidatură - <https://forms.gle/ggeQvPsft3C2zgHC8> (transmis prin intermediul platformei Classroom către toate persoanele din grupul țintă).
2. În funcție de anvergura selecției, formularul de candidatură poate include secțiuni prin care să se solicite candidatului:
  - Plan de utilizare a rezultatelor formării/Proiect de implementare – în concordanță cu tema activității de mobilitate;
  - CV Europass cu dovezi anexate.

### **III.2.2. Conținutul dosarului de înscriere. Documente contractuale**

1. În ordinea punctajelor acumulate, persoanele declarate admise în grupul țintă vor fi invitate să depună *Dosarul de înscriere*.
2. Dosarul de înscriere va fi compus din:
  - Cerere de înscriere/solicitare a transferului financiar<sup>3</sup>;
  - Acord cu privire la prelucrarea datelor personale;
  - Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.
3. Un *Contract de finanțare* încheiat între instituție și participant va confirma finalizarea procesului de înscriere.
4. Un *Acord de învățare* va fi semnat de toate părțile implicate (beneficiar – instituție de trimitere – furnizor) pentru asumarea responsabilităților ce le revin, a obiectivelor și conținutului programului de formare.

<sup>3</sup> Transferul se va face într-un cont de euro furnizat de beneficiar. Nu se vor face transferuri de grant sub formă de cash.





### III.3. Etapele procesului de alocare a mobilităților

1. Publicarea *Apelului de selecție* și a formularelor de candidatură necesare.
2. Transmiterea *Formularului de candidatură* către grupul țintă.
3. Calcularea punctajelor acumulate de aplicațiile primite.
4. Stabilirea unei ierarhii a aplicațiilor, în ordinea descrescătoare a punctajelor.
5. Informarea persoanelor care au depus solicitare de finanțare cu privire la includerea/neincluderea în grupul de beneficiari al Acreditării SCH.
6. Consilierea persoanelor declarate admise pe lista beneficiarilor pentru realizarea pre-înscriserii la curs.
7. Depunerea dosarului de înscriere de către persoanele selectate.
8. Încheierea Contractelor financiare cu participanții.

### IV. Contestații

1. O etapă de contestație va fi prevăzută în calendarul procesului de alocare/selecție.
2. Orice nemulțumire legată de procesul de alocare trebuie soluționată pe cale amiabilă. În acest sens, candidații pot solicita feedback de la evaluatori/echipa de implementare. Feedback-ul poate fi solicitat direct sau prin intermediul gmail, folosind adresa de contact [acreditare.sch@calistrathogas.ro](mailto:acreditare.sch@calistrathogas.ro) și/sau adresa de contact a coordonatorului de proiect de pe domeniul școlii. În această etapă, coordonatorul de proiect poate decide organizarea unor discuții între solicitant - echipa de management sau solicitant - echipa de implementare, în funcție de complexitatea situației.
3. Dacă după etapa de feedback candidatul își menține dezacordul cu decizia comisiei de selecție, acesta poate depune contestație. Contestația va fi depusă la secretariatul școlii, cu respectarea termenului limită stabilit în calendarul selecției.
4. Candidatul poate solicita prin cererea adresată comisiei de contestație reevaluarea unei probe. Reevaluarea se va face de către evaluatori diferiți pe aplicația inițial depusă și nu se admite prezentarea unor dovezi noi, actualizate/modificate după termenul de depunere a aplicațiilor individuale.
5. Orice eventuală contestație va primi o rezoluție de tipul CONTESTAȚIA SE ADMITE / CONTESTAȚIA SE RESPINGE, însoțită de motivarea deciziei.
5. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

### V. Măsurile de management al riscului în procesul de selecție

1. Procesul de alocare/selecție se va realiza cu respectarea *principiului evitării conflictului de interes*. În acest sens, se vor semna de către membrii comisiei Declarații specifice, iar orice conflict de interes va fi adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.
2. Selecția/alocarea locurilor de mobilitate se va face etapizat, prima dată fiind bugetate primele 6 aplicații clasate în ierarhia selecției. Orice eventuală suplimentare de locuri se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor acumulate de aplicații.
3. În cazul în care, după încheierea unei etape de selecție/alocare, rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor și nu există persoane cu statut de rezerve, Comisia poate prelungi perioada de depunere a solicitărilor, până la completarea locurilor.
4. Comisia de implementare a proiectului poate decide respingerea unei solicitări de finanțare a participării la un curs dacă aceasta presupune alocări financiare nerealiste ori neconforme cu baremele programului de finanțare. De asemenea, nu se va aproba efectuarea unor activități de formare neeligibile. Nu se poate contesta o decizie de respingere dacă nu există buget pentru realizarea activității solicitate. Nu se poate contesta o decizie de ajustare a duratei și sprijinului financiar oferit unei activități



dacă această decizie este dictată de bugetul disponibil. Nu se poate contesta respingerea unei activități de formare dacă aceasta este neeligibilă în cadrul Programului Erasmus+ acțiunea KA121.

## **VI. Dispoziții finale**

Prezenta procedură acoperă procesul de selecție/alocare a mobilităților Acreditării Erasmus SCH și este valabilă la nivelul Colegiului Național „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț de la 1 februarie 2025 până la 31 august 2025, termen care poate fi prelungit, printr-o decizie a comisiei de implementare, până la 31 august 2026.