
 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI  
 FAPTELOR DE VIOLENȚĂ  
 LA NIVELUL COLEGIULUI**

Cod: PO – 19

Ediția I, Revizia 0, Data : 23.09.2024

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:**


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lostun Petruța	Membru CA	18.09.2024	
1.2.	Verificat	Tărcăoanu Cătălina	Director adjunct	19.09.2024	
1.3.	Aprobat	Andrei Brîndușa	Director	23.09.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I-a	-	-	23.09.2024

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	membrii comisiei	Olariu Petronela-Carmen	30.09.2024	

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3.2.	Informare	electronic	CP		Cadre didactice CNCH	30.09.2024	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Humă Irina	30.09.2024	11
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Tarhon Ioana	30.09.2024	

#### 4. Scopul procedurii

4.1. Reglementează modul de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ, inclusiv metodele de sesizare utilizate la nivel de instituție;

4.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate, cadrul în care faptele de violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ, sunt sesizate la nivelul unității de învățământ în scopul gestionării/soluționării lor;

4.3. Asigură existența documentației adecvate și aplicabilitatea acesteia în derularea activității;

4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;

4.6. Alte scopuri corelate asigurării unui climat educațional sănătos și sigur pentru toate categoriile de resurse umane ale instituției.

#### 5. Domeniul de aplicare


##### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prevederile procedurii se aplică în cadrul unității de învățământ pentru sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență.

##### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Prezenta procedură reglementează modul de sesizare a cazurilor de violență și a suspiciunilor de violență care au legătură cu perimetrul de desfășurare a activităților educaționale sau cu resursele umane ale CNCH.

Tipurii de situații sau suspiciuni de violență în care prezenta procedură se activează:

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

1. Violența în școală, respectiv: amenințări verbale, comportament violent sau agresivitate fizică, diferite forme de bullying și cyberbullying, indiferent dacă agresorii sunt elevii, părinții elevilor, profesorii sau alte persoane și indiferent dacă aceste comportamente se manifestă în cadrul activităților curriculare, extracurriculare, sunt organizate cu prezență față în față sau online.
2. Apariția unui spectru larg de comportamente verbale și non-verbale care interferează cu siguranța și confortul psihic și fizic ale beneficiarilor sau angajaților instituției.
3. Situațiile de activare a procedurii includ, dar nu se limitează la: contactul scris, fizic sau vizual care conține amenințări, umiliri, încălcări ale libertății și demnității persoanei sau alte nuanțe de comportament violent, când acestea sunt în directă legătură cu bunăstarea resursele umane ale școlii și cu nevoia de securitate a acestora.
4. Suspiciunea de violență se referă la situația în care sunt identificate la oricare dintre membrii comunității școlare semne fizice sau psihice de abuz sau violență.

**5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

De activitatea procedurată depind:

- calitatea climatului psiho-social din instituție;
- realizarea în condiții optime a funcției educaționale a școlii și organizarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
- funcționarea în condiții optime a tuturor compartimentelor din instituție precum și asigurarea unui mediu de muncă și învățare sigur, în care relațiile interumane se construiesc pe respect și înțelegere reciprocă, iar activitățile organizate îndeplinesc condițiile de securitate necesare pentru toți participanții;
- identificarea comportamentelor de bullying și intervenția pentru soluționarea/eliminarea lor.

**5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:**

**5.4.1 Compartimente furnizoare de date:**


- Toate compartimentele.

**5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:**

- Toate compartimentele.

**5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:**

- Didactic (profesori, diriginți);
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia de disciplină;
- Cabinetul de consiliere psiho-pedagogică;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Management.

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

### 6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;

- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- ROF-CNCH;


- ROI-CNCH;

- Decizii ale Conducătorului unității;

- Hotărâri ale Consiliului de administrație;

- Circuitul documentelor;


- Alte acte normative.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Violența asupra elevilor	Este o formă de violență asupra copilului și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între elevi. De asemenea, violența asupra elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea și moralitatea;
7.1.8	Sesizarea cazurilor de violență	Este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

7.1.9	Președinte Comisie Violență	Președinte Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
7.1.10	Membru Comisie Violență	Membru Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

## 7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Prevederi generale

Procedura a fost elaborată pentru aplicarea prevederilor Art. 65, alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul unității de învățământ se implementează obligatoriu un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență. Mecanismul este prevăzut în Regulamentul de ordine interioară și este comunicat elevilor și personalului unității.

Personalul unității este obligat să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență aplicată de școală și să popularizeze la toate nivelele instituției metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul unității.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Colegiul Național „Calistrat Hogaș”,  
Piatra-Neamț

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: I

PROCEDURA DE SESIZARE A  
SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE  
VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI

Revizia: 0

Exemplar nr. 1

Cod: PO – 19

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității școlare.

*8.2.3. Circuitul documentelor:*

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

**8.3. Resurse necesare:**

*8.3.1. Resurse materiale:*

- computer;
- imprimantă;
- xerox/scanner;
- consumabile (cerneală/toner);
- hârtie xerox;
- dosare;
- site-ul instituției.

*8.3.2. Resurse umane:*

- directorii și membrii Consiliului de Administrație;
- membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- membrii tuturor compartimentelor prevăzute în organigrama unității;
- beneficiarii instituției.

*8.3.3. Resurse financiare:*

- Conform Bugetului aprobat al unității.

**8.4. Modul de lucru:**

*8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:*

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

*8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:*


1. Realizarea și popularizarea la nivelul instituției a instrumentelor de colectare a plângerilor/suspiciunilor cu privire la fapte de violență petrecute în școală sau bănuite a se fi petrecut în interiorul sau în afara școlii și care au produs victime în comunitatea școlară.

2. Suspiciunile și cazurile de violență pot fi raportate atât prin metode de sesizare confidențială, cât și prin metode de sesizare anonimă, după cum urmează:

a. Metodele de sesizare confidențială:

- *Comunicare directă:* persoana care dorește să sesizeze o suspiciune/o faptă de violență solicită, la sediul unității de învățământ, o întrevvedere/audiență cu un membru al personalului (profesor de



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

la clasă, profesorul diriginte, psihologul școlar, un membru al conducerii unității de învățământ). Vor fi prioritizate solicitările de comunicare/consiliere/audiiență în care solicitantul va face precizarea *Caz violență*.

- *În scris*: persoana care are suspiciuni cu privire la posibile violențe sau abuzuri la care a fost supus un copil sau un alt membru al comunității școlare, precum și persoana care cunoaște o faptă de violență petrecută efectiv în contextul comunității CNCH, formulează o sesizare scrisă și o înregistrează la secretariatul colegiului. Sesizarea scrisă poate fi, de asemenea, transmisă prin poștă/curier/fax.

- *Telefonic*: apelând numărul de telefon 0233215853 sau 0771674469.

b. Metodele de sesizare anonimă:

- *Online*: prin completarea *Formularului de sesizare a faptelor/suspiciunilor de violență* postat pe site-ul școlii. Formularul nu va solicita date de autentificare/identificare și nu va reține adresa de e-mail a petentului.

- *Telefonic*: apelând numărul de telefon 0233215853 sau 0771674469. Apelantul va face precizarea *Caz violență* și va specifica faptul că dorește să rămână anonim.

3. Înregistrarea și analiza suspiciunilor sesizate, a faptelor de violență raportate de către primul receptor. Orice faptă de violență reală sau doar suspicionată va fi adusă la cunoștință directorului instituției, care va decide, în funcție de specificul și gravitatea situației, care sunt persoanele/instituțiile competente ce vor fi solicitate să participe la continuarea documentării/analizei și la elaborarea de măsuri de intervenție adecvate.


4. (1) Este obligatoriu ca persoana care face sesizarea să ofere toate informațiile relevante pe care le cunoaște cu privire la situația de violență asupra copilului/elevului semnalată. În cazul sesizării anonime, aceasta trebuie să cuprindă suficiente elemente de identificare a elevului victimă a violenței (cel puțin numele și adresa la care poate fi găsit). În lipsa acestor informații, intervenția unității de învățământ este imposibil de realizat.

(2) În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul colegiului are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți.

5. Convocarea compartimentelor funcționale și a persoanelor competente pentru soluționarea cazului. Situația este adusă la cunoștința autorităților competente din interiorul sau din afara școlii, după caz, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență.

6. Dacă este cazul, se va facilita accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică a victimei/victimelor violenței.

7. Personalul va folosi un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate, fiindu-i interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

umilitor, care învinovățește. Nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

8. La locul săvârșirii faptei, personalul are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul medical, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

9. În funcție de gravitatea cazului, interviuarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau ai unității de învățământ.

Pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă.

10. Personalul colegiului este obligat:

a) să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în absența elevului, în prezența consilierului și/sau a mediatorului școlar (dacă este cazul), într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

b) să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

11. Conducerea colegiului are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copilului la numărul unic național 119, destinat raportării și prevenirii cazurilor de abuz, exploatare, neglijare și forme de violență asupra copilului și să colaboreze cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului. *Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni are obligația să sesizeze poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.*

12. Pentru managementul cazurilor de violență raportate, se va acționa în acord cu Procedura de management a cazurilor de violență, aprobată prin Ordinul nr. 6235/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu procedura privind Managementul cazurilor de violență asupra elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, elaborată la nivelul unității de învățământ.


#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate la nivelul persoanelor/compartimentelor care au fost direct implicate.

## 9. Responsabilități

### 9.1. Directorul

- Aprobă procedura;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

### 9.2. Personalul colegiului, Comisia responsabilă și toate structurile implicate

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

### 10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		30.09.2024					

### 11. Formular de analiză a procedurii


Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Olariu Carmen			30.09.2024			
2.	Didactic	Andrei Brîndușa			30.09.2024			

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV de predare-primire.

### 13. Anexe /formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	periodă	
1.	Manegement cazuri violentă - 3	ME						
2.	Intervenții în caz de suspiciune- 3	ME						
3.	Tabel procedură - 1	ME						

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> Colegiul Național „Calistrat Hogaș”, Piatra-Neamț	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	<b>PROCEDURA DE SESIZARE A          SUSPICIUNILOR ȘI FAPTELOR DE          VIOLENȚĂ LA NIVELUL COLEGIULUI</b> Cod: PO – <u>19</u>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

#### 14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2-3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	3-4
6.	Documente de referință	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	6-7
8.	Descrierea procedurii	7-10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10-11
10.	Formular evidență modificări	11
11.	Formular analiză procedură	11
12.	Lista de difuzare a procedurii	11
13.	Anexe/Formulare	11
14.	Cuprins	12