

COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ” PIATRA NEAMȚ

str. Alexandru cel Bun nr.19, Piatra-Neamț, județul Neamț, cod: 610004
Telefon: 0233/215853, Fax: 0233/212000, e-mail: calistrat_hogas@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2021 - 2027
Tipul proiectului: Acreditare în Domeniul Educației Școlare
Cod acreditare: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095734
Instituție coordonatoare: Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț
Titlul proiectului: „**Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat**”
Nr. înregistrare proiect: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046 (An 4 Acreditare SCH)
Perioada de implementare: 1 iunie 2024 – 31 august 2025

Nr. 486/30.01.2025

Viză Director,
prof. Brîndușa Andrei

APEL DE SELECȚIE

Acreditarea Erasmus în Domeniul Educației Școlare
Proiectul „**Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat**”
Componenta: **mobilități pentru personal**
Activitatea: **cursuri structurate**

Colegiul Național "Calistrat Hogaș" Piatra-Neamț anunță deschiderea procesului de alocare a burselor de mobilitate în cadrul proiectului „Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat”, nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214046.

Apelul de selecție curent urmărește identificarea beneficiarilor de sprijin financiar pentru participarea la cursuri structurate europene care vor avea loc până la termenul 31 august 2025. Apelul se adresează personalului CNCH din următoarele categorii: profesori de diferite specializări, personal didactic auxiliar.

Număr de locuri disponibile în vederea participării la cursuri de formare europene: 6¹.

Activitățile de formare vor fi identificate folosind oferta furnizorilor de formare de pe platforma <https://school-education.ec.europa.eu/en/learn/courses>. Pentru alegerea cursului se poate consulta și **Anexa 1 - Activități de formare recomandate**.

La alegerea cursului, candidați vor avea în vedere:

- Taxa de curs afișată de furnizor trebuie să respecte baremele programului (80 euro x zi curs). Costurile pentru taxă de curs care depășesc acest barem nu pot fi bugetate prin proiect.
- Data limită până la care trebuie să se desfășoare cursul este **31 august 2025**.
- Durata unui curs trebuie să fie cuprinsă între 2 – 10 zile. Un participant nu poate primi într-un an sprijin pentru taxa de curs decât pentru maximum 10 zile de formare.
- Zilele de călătorie trebuie să fie în afara zilelor de curs.
- Se poate bugeta subzistență pentru maxim 2 zile de călătorie, sumă alocată suplimentar bugetului de subzistență pentru zilele propriu-zise de curs. Baremele

¹ **Observație:** Dacă o solicitare de finanțare rezonabilă (activitate de formare de interes instituțional, cu solicitant care nu a mai fost finanțat prin Acreditarea SCH) rămâne nefinanțată din cauza limitelor bugetare, aceasta va avea prioritate la distribuirea bugetului din anul următor de Acreditare.

pentru subzistență depind de țara de desfășurare a cursului, fiind diferite de la o țară la alta.

- În luarea deciziei de finanțare a unei mobilități, va fi analizată consistența tematică a cursului ales, claritatea cu care furnizorul definește obiectivele și conținutul formării.
- Se va ține cont ca activitatea de formare aleasă să fie concordantă cu țintele instituționale și cu Planul Erasmus CNCH-SCH².

Condiții specifice pentru anul școlar 2024-2025:

La recomandarea Agenției Naționale, în deciziile de alocare a granturilor se vor lua în considerare în acest an următoarele aspecte:

- planificarea de mobilități prioritare în context național (conform Apelului Național 2024, mobilități de grup pentru elevi și mobilități pentru profesori debutanți);
- planificarea de mobilități ce vizează cu prioritate personalul care nu a mai beneficiat de finanțare pentru mobilități de învățare Erasmus+ în cadrul contractelor/proiectelor anterioare (acreditari VET, SCH, ADU, începând cu anul 2021);
- planificarea unor mobilități de maxim 5 zile + 2 zile transport;
- realizarea activităților de mobilitate utilizând transport sustenabil și gestiunea eficientă a bugetului pentru transport prin evitarea destinațiilor extracontinentale îndepărtate (adică mobilități care nu se desfășoară la distanțe mai mari de 3999 km, conform EU distance calculator <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).

Din cauza limitărilor bugetare existente în anul curent, prin Acreditarea SCH se vor finanța în acest an maximum 7 zile de mobilitate, formate din *5 zile curs + 2 zile călătorie* sau *6 zile curs + 1 zi călătorie*.

NOTĂ: Alegerea unor cursuri mai lungi sau a unor furnizori care impun taxe de curs mai mari decât costurile admise în cadrul programului *Erasmus+* acțiunea *Mobilități* este posibilă doar cu asumarea de către participant a costurilor suplimentare.

Calendarul selecției:

1. Lansarea Apelului de selecție (31.01.2025)
2. Completarea Formularului de candidatură³ și transmiterea acestuia către comisia de evaluare (termen: 6 februarie 2024, ora 15.00)
3. Analiza solicitărilor de finanțare transmise prin intermediul formularului online și stabilirea de către comisia de selecție a ordinii de priorizare la finanțare a solicitărilor primite (8 februarie 2025, ora 20.00)
4. Centralizarea și comunicarea rezultatelor (11 februarie 2025, ora 12.00)
5. Feedback și contestații (11 februarie 2025, intervalul orar 12.00 – 16.00)
6. Completarea Cererii de solicitare a transferului financiar⁴ (12 – 28 februarie 2025)

² Consultați **Art. II.4, II.5, II.6** din **Procedură**.

³ Formularul de candidatură va fi transmis cel mai târziu la data de 01.02.2025 prin intermediul platformei Classroom în tot grupul țintă și va fi accesibil doar folosindu-se adresa de gmail de pe contul instituției. Este accesibil pentru completare folosind următorul link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfE9H8QXfWlr9XXR3-RJzT0nF9J7NEyh_5Wnxc789vQqExvw/viewform?usp=header

⁴ Se vor solicita beneficiarului datele contului de euro în care se vor vira banii. Nu se vor face transferuri financiare către beneficiari sub formă de cash.

7. Consilierea beneficiarilor în vederea contactării furnizorilor de formare și a efectuării pre-înregistrărilor⁵ la curs (12 februarie – 31 martie 2025)
8. Încheierea contractului de finanțare (anterior transferului financiar⁶)

INFORMAȚII IMPORTANTE PENTRU CANDIDAȚI

Prezenta selecție se realizează în acord cu prevederile Procedurii de alocare a mobilităților aferente Acreditării SCH, componenta personal.

Profilul participantului căutat:

Sunt invitați să completeze *Formularul de solicitare a unei burse de mobilitate* acei membri ai personalului CNCH care sunt compatibili cu grupul țintă anunțat, dispuși să împărtășească experiența lor în mediul profesional și să exploateze rezultatele participării la curs în activitatea lor profesională, dispuși să susțină -prin demersurile lor curente și prin inițiative proprii- realizarea obiectivelor și urmărirea țăintelor strategice ale instituției.

Criterii de selecție/aspecte care vor fi analizate la alocarea granturilor

Candidatul:

- a. poate proba, prin inițiativele și rezultatele anterioare, interesul pentru diversificarea ofertei curriculare și pentru îmbunătățirea calității actului educativ, disponibilitate de implicare în activități cu impact instituțional;
- b. poate prezenta un plan propriu de utilizare a elementelor de know-how achiziționate prin participare la cursuri structurate în activitatea sa ulterioară la clasă sau la nivel de instituție și are disponibilitatea de a pune ulterior în aplicare acest plan;
- c. optează pentru o activitate de formare care este în acord cu Planul Erasmus CNCH și cu țăintele strategice ale instituției (cursul este adecvat la tema anuală a Acreditării SCH, respectiv „Competențe digitale și sistem instituțional digitalizat”) sau pentru una dintre temele complementare – vezi *Anexa 1*;
- d. optează pentru un curs de formare autorizat la nivel european, selectat din baza de date disponibilă pe *European School Education Platform*⁷;
- e. prin specializarea și formarea sa profesională este compatibil cu tema activității de formare pentru care optează;
- f. a manifestat anterior interes pentru dezvoltarea personală, abilități de lider, inițiativă și dorință de implicare în rezolvarea problemelor la nivelul claselor de elevi, al școlii sau chiar la nivelul comunității profesionale largite;
- g. dispune de motivație pentru a participa la o experiență de învățare în altă țară europeană;
- h. dispune de competențe de comunicare într-o limbă străină (limba cursului de formare) care îi permit participarea optimă la activitățile de învățare din străinătate sau este dispus să

⁵ În cazul în care, în termen de o săptămână de la data primirii rezultatului, nu este demarat procesul de contactare a furnizorului de formare pentru confirmarea unui loc la curs, beneficiarul poate pierde finanțarea pentru anul curent.

⁶ Nu se vor angaja cheltuieli (de ex. plata taxei către furnizor, achiziționarea biletelor de avion etc.) decât după ce furnizorul a comunicat disponibilitatea locului la acel curs, a confirmat datele exacte de început/sfârșit și numărul zilelor de activitate, după ce se cunoaște cu exactitate locul de desfășurare și faptul că sesiunea respectivă va fi efectiv organizată. Pentru a contacta furnizorul, se vor folosi datele de contact anunțate pe pagina cursului sau formularul de înregistrare pus la dispoziție de acesta.

⁷ <https://school-education.ec.europa.eu/en/professional-development/courses>

participe la un program de optimizare a acestor competențe anterior mobilității (platforma online de testare/învățare/pregătire lingvistică: <https://academy.europa.eu/>);

i. nu a mai participat la mobilități de formare în cadrul Acreditărilor SCH și VET deținute de școala noastră pentru perioada 2021 – 2027;

j. mai are o perioadă activă suficient de lungă până la pensie încât să poată aplica rezultatele formării în activitatea proprie;

k. desfășoară activitate în comisiile funcționale ale școlii, activități educaționale curriculare și extracurriculare care îi permit să producă impact la nivel de instituție.

Criterii de departajare

Ierarhizarea candidaturilor în vederea identificării beneficiarilor se va face cu aplicarea următoarelor criterii de prioritizare:

1. apartenența la grupuri socio-economice dezavantajate;
2. relevanța activității de formare solicitate;
3. are întâietate solicitantul care nu a mai beneficiat de finanțare prin Acreditarea Erasmus SCH.

Precizări privind deciziile de alocare a granturilor

Etapa I: În prima etapă, se vor aloca 6 granturi, numărul minim aprobat de către AN. Granturile vor merge către aplicațiile care acumulează punctajele cele mai mari pe baza criteriilor enunțate în prezentul apel.

Etapa a II-a: În situația puțin probabilă în care, după prima etapă, rămâne buget disponibil, se va extinde procesul de alocare a granturilor la persoanele de pe lista de rezervă, în ordinea punctajelor acumulate de aplicațiile lor individuale, până la epuizarea bugetului.

Etapa a III-a: În cazul unui număr prea mic de solicitări de finanțare primite, procesul de depunere a solicitărilor financiare pentru burse de mobilitate va fi prelungit până la identificarea unui minimum de 6 beneficiari. În această etapă, la decizia Comisiei de management proiect, se pot face extinderi tematice care să permită creșterea interesului de participare și lărgirea grupului țintă.

Precizări privind grantul

- O bursă de mobilitate este compusă din trei componente: *buget pentru transport* (calculat în funcție de distanța dintre locul de domiciliu și locația cursului, folosind instrumentul CE (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>); acoperă cost avion/tren/mașină pentru deplasarea de la Piatra-Neamț până la locația cursului), *buget pentru taxa de curs* (80 euro/zi curs x nr. zile de curs), *buget pentru subsistență* (cost cazare, masă, transport local, care acoperă întreaga durată a cursului și zilele de călătorie).
- Bursa de mobilitate se plătește 80% în avans și 20% la plata soldului proiectului de către AN, dacă raportul de proiect este aprobat, iar participantul a efectuat activitatea în condiții corespunzătoare.

Documente justificative⁸ solicitate beneficiarului la întoarcerea de la curs:

- **Documentul de mobilitate Europass**, prin care furnizorul atestă competențele achiziționate de participant (obligatoriu);

⁸ Pentru obținerea tuturor dovezilor obligatorii, participantul va primi sprijin de la coordonatorul de proiect.

- **Raportul individual** înregistrat în Beneficiary Module (obligatoriu);
- **Acordul de învățare (Learning Agreement)** – document prin care participantul, instituția de trimitere și instituția de primire confirmă înțelegerea inițială asupra conținutului și programului formării (obligatoriu);
- **Suplimentul Acordului de învățare** – document prin care se confirmă respectarea LA sau modificările intervenite pe durata mobilității față de LA;
- **Certificat de participare** (necesar pentru echivalarea cursului în CPT).

Alte dovezi ce vor fi păstrate de participant:

- *Tichetele de îmbarcare în avion, alte dovezi* (după caz), prin care se confirmă că a fost organizată și efectuată călătoria în afara zilelor de curs. Aceste dovezi nu sunt necesare dacă nu se finanțează subzistență pentru zilele de călătorie.
- Minim 5 *fotografii* de grup/individuale realizate pe durata activității de formare, necesare în activități de diseminare + un comunicat individual/feedback participant.
- Acord de parteneriat (MoU) încheiat între CNCH și furnizor.
- Dovada efectuării plății taxei de curs (*factură + extras transfer bancar*).
- *Asigurarea medicală/de călătorie* care a fost încheiată de participant pentru mobilitate (anexă a Contractului de finanțare).

31.01.2025

Coordonator proiect,
prof. Petruța Lostun