



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
COLEGIUL NAȚIONAL „CALISTRAT HOGAȘ”



ȘCOALĂ EUROPEANĂ



Str. Alexandru cel Bun 19, Piatra-Neamț, Tel.: 0233/215853, Fax: 0233/212000, Mobil: 0771.674.469
www.calistrathogas.ro; www.facebook.com/colegiulhogas; calistrat_hogas@yahoo.com

Nr. 3378/15.05.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)

Colegiul Național „Calistrat Hogăș” din Piatra-Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, strada Alexandru cel Bun nr. 19, județul Neamț, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: PAZNIC, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Colegiul Național „Calistrat Hogăș” din Piatra Neamț
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu se solicită;
 4. Scopul principal al postului: pază obiectiv;
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă

îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Colegiul Național „Calistrat Hogaș” din Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 19, județul Neamț, compartimentul secretariat, tel. 0233/215853, persoana de contact Sava Maria-Codruța, email: calistrat_hogas@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.05.2023, ora 14⁰⁰, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate** : medii atestate cu diplomă de absolvire;
2. Perfecționări (specializări): atestat agent de pază/securitate și ordine;
3. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de echipă;
4. Vechime: minim 1 an.

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
 - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri;
 - CAPITOLUL VIII - Infrațiuni;
 - CAPITOLUL IX - Contravenții;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019:
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. LEGE Nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicată în Monitorul Oficial nr. 289 din 18 martie 2014:
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II - Formele de pază - Secțiunea a 2-a - Paza cu gardieni publici și paza proprie;
 - CAPITOLUL VI - Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp
 - Secțiunea 1 - atribuțiile personalului de pază
4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - CAPITOLUL II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual - art. 5-7, art. 12;
5. Legea 53/2003 actualizată - codul muncii „răspunderea disciplinară” (art. 247 - art. 252).
6. Regulament de Organizare și Funcționare - CNCH/2022;
7. Regulament Intern - CNCH/2022.

Tematică:

- Norme de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Drepturile și obligațiile lucrătorilor;
- Apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Securitatea și sănătatea în muncă, norme de protecție a muncii;
- Răspunderea disciplinară a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
- Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31.05.2023, ora 14⁰⁰, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de 06.06.2023, ora 10³⁰, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 07.06.2023, ora 10⁰⁰, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 07.06.2023, ora 12⁰⁰, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 08.06.2023 , ora 9⁰⁰, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu în data de 08.06.2023 , ora 12⁰⁰, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale în data de 08.06.2023 , ora 14⁰⁰, la sediul instituției.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații:
 - selecții dosare în data de 06.06.2023 ora 11⁰⁰-12⁰⁰, la sediul instituției;
 - proba scrisă în data de 07.06. 2023, ora 12⁰⁰-13⁰⁰, la sediul instituției;
 - proba interviu în data de 08.06.2023 , ora 12⁰⁰-13⁰⁰, la sediul instituției.

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor:
 - selecții dosare în data de 06.06.2023 ora 14⁰⁰, la sediul instituției;
 - proba scrisă în data de 07.06.2023, ora 14³⁰, la sediul instituției;
 - proba interviu în data de 08.06.2023 , ora 14⁰⁰, la sediul instituției.

Director,
prof. Brîndușa Andrei